

Принято  
на заседании Педагогического совета  
протокол № 7  
от «09» апреля 20 24 г.

Утверждено

Приказ № 346

«09» апреля 2024 г.

Директор школы

Пароваткина Т.А.



## ПОЛОЖЕНИЕ о школьной службе медиации

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным Законом от 24.07.1998 124 – ФЗ « Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, Конвенцией о защите прав детей и сотрудничестве, заключенные в г. Гааге 1980, 1996, 2007 гг., Федеральным Законом от 27.07.2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника ( процедуре медиации)».
- 1.2. Служба медиации МАОУ школы № 1 является сообществом образовательного учреждения, которое объединяет учащихся, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в образовательном учреждении.
- 1.3. Служба медиации является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведения несовершеннолетних. Результаты работы службы медиации и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.
- 1.4 Служба медиации является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в Службу, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации образовательное учреждение может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

### 2. Цели и задачи Службы медиации МАОУ школы № 1

2. Цели и задачи службы медиации
- 2.1. Целями службы медиации являются:
- 2.1.1. распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);
- 2.1.2. помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации;
- 2.1.3. организация в образовательном учреждении не карательного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних на основе принципов и технологии восстановительной медиации;
- 2.1.4. снижение количества повторных конфликтов;
- 2.1.5. профилактика конфликтов, насилия и буллинга в школе.



2.2. Задачами службы медиации являются:

2.2.1. проведение программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительных медиаций, «кругов сообщества», «школьных восстановительных конференций», «семейных конференций») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;

2.2.2. обучение учащихся и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;

2.2.3. организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации;

### 3. Принципы деятельности службы медиации

3.1. Деятельность ШСМ основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учащихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта и криминальной ситуации.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Также исключение составляет ставшая известной медиатору информация о готовящемся преступлении.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

### 4. Порядок формирования службы медиации

4.1. В состав службы медиации входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги, прошедшие обучение проведению медиаций и примирительных программ. Также в состав службы медиации могут входить обучающиеся – волонтеры 7-11 классов, сотрудники подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел и советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.»

4.2. Руководителем службы может быть социальный педагог, психолог или иной работник образовательного учреждения, прошедший обучение проведению восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом директора образовательного учреждения.

4.3. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч (медиаторов).

4.4. Вопросы членства в службе медиации, требований к учащимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться уставом службы, принимаемым Службой медиации самостоятельно.



## 5. Порядок работы Службы медиации

5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации образовательного учреждения, членов службы медиации, родителей.

5.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательного учреждения.

5.3. Программы восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительная медиация, «Круг сообщества», «Школьная восстановительная конференция», «Семейная восстановительная конференция») проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в образовательном учреждении формы работы. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

5.4. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о её проведении ставится в известность администрация образовательного учреждения и родители.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы медиации.

5.6. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае образовательное учреждение может использовать иные педагогические технологии или перенаправить участников конфликтной ситуации в территориальную службу.

5.7. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) руководитель службы примирения принимает участие в проводимой программе.

5.7. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.8. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.10. При необходимости служба медиации передает копию примирительного договора администрации образовательного учреждения.

5.11. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.12. При необходимости Служба медиации информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы).

5.13. Деятельность Службы медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы;

5.14. Медиация и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако



руководитель старается по возможности информировать и привлекать родителей в mediation (а по указанным в пунктах 5.3 и 5.4 категориям дел участие родителей и согласие на проведение mediation в их отсутствие является обязательным).

5.15. Служба mediation рекомендует участника конфликта на время проведения процедуры mediation воздержаться от обращения в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

5.16. По согласованию с администрацией образовательного учреждения и руководителем службы примирения, медиаторы могут проводить mediation по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликтам родителей и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам.

5.17. При необходимости, Служба mediation получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных» 152-ФЗ.

## 6. Организация деятельности службы mediation

6.1. Служба mediation администрации образовательного учреждения предоставляет помещение для соборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения (оборудованные, технику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.2. Оплата работы руководителя Службы mediation может осуществляться из средств фонда оплаты труда образовательного учреждения или из иных источников.

6.3. Должностные лица образовательного учреждения оказывают Службе mediation содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и учащихся.

6.4. Служба mediation в рамках своей компетенции взаимодействует с психологом, социальным педагогом и другими специалистами образовательного учреждения.

6.5. Администрация образовательного учреждения содействует Службе mediation в организации взаимодействия с педагогами образовательного учреждения, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращение педагогов и учащихся в Службу mediation, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций.

6.6. В случае если стороны согласились на примирительную встречу (участие в восстановительной mediation, «Круге сообщество» или «Семейной» или «Школьной» восстановительной конференции), то примененные административные санкции в отношении участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

6.7. Не реже, чем один раз в три месяца проводятся совещания между администрацией и Службой mediation по улучшению работы службы и ее взаимодействию с педагогами и Службой mediation. Целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большинству желаний.

6.8. Служба mediation может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в образовательном учреждении.

## 7. Функциональные обязанности сотрудников службы mediation

7.1. Руководитель:

осуществляет общее руководство деятельностью службы mediation;

планирует работу службы mediation;

осуществляет взаимодействие с администрацией образовательной организации, органами внутренних дел и другими ведомствами и организациями;  
отвечает за качество и эффективную деятельность службы медиации;  
анализирует работу службы медиации;  
проводит обучающие мероприятия по медиации для педагогических работников, обучающихся – волонтеров и других лиц, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения.  
Члены службы медиации:  
проводят предварительные встречи с конфликтующими сторонами;  
проводят процедуры медиации и другие примирительные программы;  
ведут журнал регистрации конфликтных ситуаций.

## 8. Заключительные положения

- 8.1 Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.
- 8.2 Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательного учреждения по предложению Службы медиации
- 8.3 Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации».