

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета школы

от 31.08.2023

(Вахминцева Е.В.)

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 695 от 31.08.2023

Директор МАОУ

(С.А. Пароваткина)



**Положение**  
**о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда**  
**работникам муниципального автономного общеобразовательного учреждения муницип-**  
**ального образования г. Долгопрудного средняя общеобразовательной школы № 1**

**1. Общие положения.**

1.1 Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности сотрудников общеобразовательных учреждений в повышении качества работы, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.2 Выплаты стимулирующего характера сотрудникам образовательных учреждений производятся ежемесячно из средств стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения в соответствии с настоящим Положением.

**2. Виды выплат стимулирующего характера, порядок и условия их установле-**  
**ния.**

2.1 Сотрудникам общеобразовательного учреждения могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы в предыдущем полугодии;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- единовременные премиальные выплаты по итогам работы.

2.2 Стимулирующая часть фонда оплаты труда распределяется следующим образом:  
10,0% - для директора распределяется муниципальным органом УО;  
20,0% - для стимулирования заместителей директора, социального педагога, психолога, преподавателя-организатора ОБЖ; педагогов дополнительного образования, воспитателей ГПД вспомогательного и младшего обслуживающего персонала;  
70% - для стимулирования учителей.

2.3 Не использованная доля стимулирующей части оплаты труда может быть использована для единовременной выплаты стимулирующего характера на основании приказа директора.

2.4 Образовательное учреждение осуществляет выплаты стимулирующего характера из бюджетных средств в пределах фонда оплаты труда и средств, полученных от платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных Уставом образовательного учреждения, услуг, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в порядке, установленном Управлением образования Администрации г. Долгопрудного.

2.5 Размер ежемесячных выплат стимулирующего характера, направляемых за счет бюджетных средств на выплаты стимулирующего характера работникам, за исключением руководителя учреждения, устанавливается в размере до 1,5-кратного размера ставки заработной платы (должностного оклада), тарифной ставки.

Размер ежемесячных выплат стимулирующего характера, направляемых за счет средств, полученных от платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных Уставом образовательного учреждения услуг, предпринимательской и иной приносящей доход деятель-

ности, на выплаты стимулирующего характера работникам, за исключением руководителя учреждения, устанавливается в размере до 3-кратного размера ставки заработной платы (должностного оклада), тарифной ставки.

2.6. Для определения размера выплат стимулирующего характера разработаны критерии, показатели и шкала баллов (Приложение 2), денежное содержание которых определяется согласно Приложения 1.

2.7. Для проведения мониторинга профессиональной деятельности администрации, учителей, педагогических работников и специалистов Совет школы создает специальную рабочую комиссию (далее Комиссия), состав которой утверждается приказом директора образовательного учреждения.

2.8. Директор образовательного учреждения и его заместители представляют в Комиссию аналитическую информацию о показателях деятельности работников образовательного учреждения, являющуюся основанием для выплат стимулирующего характера. Форма и содержание аналитической информации (Рейтинговый лист) утверждается директором образовательного учреждения.

2.9. Комиссия производит оценку деятельности работников образовательного учреждения на основании представленных администрацией образовательного учреждения Рейтинговых листов. По результатам работы оформляется итоговый протокол профессиональной деятельности работников образовательного учреждения с указанием размера выплат стимулирующего характера.

Сотрудники общеобразовательного учреждения могут присутствовать на заседании комиссии и давать необходимые пояснения.

2.10. Протокол направляется в Совет образовательного учреждения для согласования размера выплат стимулирующего характера.

2.11. Свое решение о согласовании размера выплат стимулирующего характера Совет принимает открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Совета. Решение считается принятым, если за него проголосовали 2/3 присутствующих членов Совета. Решение Совета оформляется протоколом.

2.12. На основании итогового протокола с учетом мнения Совета образовательного учреждения директор издает приказ о полугодовой выплате сотрудникам общеобразовательного учреждения.

2.13. Выплаты стимулирующего характера могут производиться ежемесячно, два раза в полугодие или одновременно за полугодие (1 полугодие: с 01.09 по 31.12, 2 полугодие: с 1.01 по 30.06).

2.14. Если на сотрудника общеобразовательного учреждения в полугодие, по результатам которого устанавливаются выплаты стимулирующего характера, налагалось дисциплинарное взыскание, выплаты стимулирующего характера ему не устанавливаются.

2.15. Выплаты стимулирующего характера производятся за указанный период за фактически отработанное время.

### **3. Единовременное премирование сотрудников.**

3.1. Единовременное премирование сотрудников школы за достижение высоких результатов деятельности по следующим основным показателям:

- выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высокими результатами;
- проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям;
- выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ;
- выдвижение творческих идей в области образования.

3.2. Единовременное премирование сотрудников образовательного учреждения осуществляется за счет средств, указанных в п.2.4 настоящего Положения, оставшихся после уста-

новления сотрудникам образовательного учреждения выплат стимулирующего характера за результаты их работы в предыдущем полугодии.

3.3 Единовременная премиальная выплата за выполнение особых заданий в размере до пяти должностных окладов, начисляется абсолютными суммами без учета фактически отработанного времени и не учитывается при начислении отпускных.

3.4. Единовременное премирование сотрудников образовательного учреждения осуществляется на основании приказа директора образовательного учреждения, в котором указывается конкретный размер этой выплаты.

#### 4. Заключительные положения.

4.1. Утвержденные на определенный период приказом директора образовательного учреждения выплаты стимулирующего характера являются окончательными и пересмотру не подлежат.

4.2. Настоящее Положение размещается на информационном стенде в учительской и на сайте образовательного учреждения.

4.3. Положение вступает в силу с момента его принятия на заседании Совета и утверждения приказом директора школы и действует до его отмены.

4.4. Изменения в настоящее Положение могут вноситься по окончании учебного года и по мере необходимости и приниматься Советом образовательного учреждения.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Общего собрания работников



Королева О.В.

« 31 » августа 2013 г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1.**

**Критерии стимулирования учителей и педагогического персонала.**

№	Критерий / Максим. балл по критериям	Показатели	Расчет показателя	Шкала		
				ИЗО, музыка, тех-я, физ-ра, ОБЖ, искусство, краевед.	Нач.классы, ин.яз., история, биология, география, черчение, литература, инфор-ка	Матем., рус. яз., физика, химия, общ-ние
<b>учителя</b>						
1	Успешность учебной деятельности  25 баллов	<b>К1</b> Качество освоения учащимися учебных программ по итогам отчетного периода	Качество 85-100%	3	5	10
		<b>К2</b> Результаты освоения основной образовательной программы	Качество 60-84%	1	3	5
			Качество 45-60%	0	2	3
			Качество 85-100% (менее 5 участников/5 и более)	Математика, русский язык		Другие предметы
		Качество 60-84%(менее 5 участников/5 и более)		10	3-5	
<b>К3</b> Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся		8	2-4			
2	Активность во внеурочной деятельности  20 баллов	<b>К4</b> Участие и результаты участия учеников в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др.	участники	1		
		<b>К5</b> Организация и проведение внеклассных мероприятий по предмету.	1-2 победителя и/или призера 3 и более	2		
				5		
			Школьного уровня	1-5		
			Городского и выше уровней	1-10		

3	Активность в воспитательной деятельности 10 баллов	<b>К6</b> Воспитательная работа с учащимися за рамками функционала классного руководителя	Организация физкультурно-оздоровительной работы Проведение внеклассных мероприятий	1-10
4	Участие в методической, научно-исследовательской работе 55 баллов	<b>К7</b> Проведение мастер-классов, открытых уроков, выступления на конференциях, семинарах	Проведение мастер-классов, открытых уроков на городском, областном уровнях	1-10
			Проведение мастер-классов, открытых уроков на школьном уровне	1-5
			Выступления на педсоветах, семинарах	1-10
			Участие в профессиональных конкурсах	1-10
		<b>К8</b> Участие в инновационной, экспериментальной работе.	Наличие опубликованных работ в специализированных изданиях	5
			Наличие публикаций в электронных изданиях, на сайте школы	1-2
		<b>К9</b> Педагогическое наставничество	Работа с молодыми учителями	1-5
<b>К10</b> Повышение квалификации	Обучение в аспирантуре и ВУЗах	2-3		
	Обучение на курсах повышения квалификации	1-5		
5	Работа с родителями школьников 10 баллов	<b>К11</b> Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся		1-5
			<b>К12</b> Работа с детьми из социально-неблагополучных семей	1-5

6	Дополнительные критерии  60 баллов	<b>К13</b> Исполнительская дисциплина	Своевременное предоставление отчетов, сведений и т.п.	1-10
		<b>К14</b> Достижение учителем высоких показателей в деятельности по введению ФГОС	Участие в разработке и реализации образовательной программы.	1-20
			Участие в коллективных педагогических проектах («команда вокруг класса», интегрированные курсы, «виртуальный класс» и др.)	1-10
			Реализация проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты и др.)	1-15
		<b>К15</b> Создание элементов образовательной инфраструктуры	Оформление кабинета, музея и пр.	1-5

Критерий/максимальный балл по критериям	Показатели	Расчет показателя	Шкала
<b>Социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, воспитатель, педагог дополнительного образования</b>			
<b>Социальная направленность образовательного процесса</b>	<b>К1</b> Организация работы с учащимися по профилактике правонарушений	Стабильное количество учащихся, состоящих на учете в КДН	2-3
		Уменьшение количества учащихся, состоящих на учете в КДН	5
<b>40</b>	<b>К2</b> Организация ученического самоуправления и коллективно-творческой деятельности учащихся	Организация разовых КТД	2-3
		Деятельность органа ученического самоуправления	1-10
	<b>К3</b> Организации каникулярного отдыха учащихся из группы «риска»	Наличие плана работы с учащимися в каникулярное время и его реализация	1 – 3
		Организация летнего отдыха учащихся	1-5
<b>К4</b> Педагогизация социума	Проведение общешкольных родительских собраний,	1-5	

		индивидуальных консультаций	
	К5 Профориентационная работа с учащимися	Разработка и осуществление программы социально-педагогического содействия учащемуся и его семье	1-5
		Проведение индивидуальных консультаций	1-5
Сохранение здоровья учащихся	К6 Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению психического и соматического здоровья учащихся	Проведение профориентационных мероприятий школьного, городского, зонального, областного уровня	1-5
		Участие в работе по пропаганде ЗОЖ	1-2
5		Подготовка и проведение собственных мероприятий	1-5
Участие в методической, научно-исследовательской работе	К7 Проведение мастер-классов, открытых уроков, выступления на конференциях, семинарах, не связанных с аттестацией педагога	проведение семинаров, открытых уроков на городском уровне	1-10
		проведение мастер-классов, открытых уроков на школьном уровне	5
	К8 Наличие собственных методических и дидактических разработок, учебных пособий и т.п., применяемых в образовательном процессе	выступления на педсоветах, семинарах	1-5
		Использование разработок учителями школы	1-5
	К9 Повышение квалификации	Использование только в собственной педагогической практике	2
		Обучение согласно плана повышения квалификации	1-5
	К10 Исполнительская дисциплина	Обучение в аспирантуре и ВУЗах	3
Качественное ведение документации, своевременное предоставление отчетов и т.п.		1-10	
		Наличие благодарностей, грамот за отчетный период	5

Критерии стимулирования для АУП

Критерий/максимальный балл по критериям	Показатели	Расчет показателя	Шкала
<b>Заместители директора по учебной работе</b>			
<i>Качество и общедоступность общего образования</i>  25	<b>К1</b> Общие показатели успеваемости учащихся по результатам итоговой аттестации	Показатели на городском уровне	3
		Показатели выше городского	5
	<b>К2</b> Уровень успеваемости учащихся в сравнении с предыдущим периодом при переходе из начальной школы в основную	Сохранность оценок от 50 до 70 %	1
		Сохранность оценок свыше 70 %	3
	<b>К3</b> Наличие призеров олимпиад, лауреатов конкурсов, участников конференций городского, областного уровней.	Наличие призеров 1-2 видов (уровней)	1-2
		Наличие призеров 3-4 видов (уровней)	3-4
		Наличие призеров свыше 4 видов (уровней)	5
	<b>К4</b> Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, выполнение программ профильного обучения	Наличие инновационной деятельности	1-5
		Наличие профильного обучения	2
	<b>К5</b> Низкий процент обучающихся, не получивших общего образования	Отсутствие отсева	2
<b>К6</b> Создание условий и реализация программ дошкольного образования	Начальный этап реализации	1	
	Результативная реализация программ	3	
<i>Создание оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного процесса и сохранение здоровья учащихся</i>  10	<b>К7</b> Организация работы по пропаганде и использованию здоровьесберегающих технологий на уроках	Участие в создании программы здоровьесбережения	2
		Участие в реализации программы здоровьесбережения	3
		Широкое использование здоровьесберегающих технологий учителями на уроках	2
		Проведение открытых мероприятий мастер-классов на школьном, городском, зональном и областном уровнях	1-3
<i>Организация методической, научно-исследова-</i>	<b>К8</b> Развитие педагогического творчества (участие педагогов и руководителей в конкурсах, конференциях и других форумах)	Наличие участников	1-2
		Призовые места в конкурсах педагогического мастерства муниципального и т.д. уровней	3



<i>тельской работе, использование современных педагогических технологий</i> 10	К9 Организация и проведение семинаров, совещаний по вопросам повышения качества образования, внедрения ИКТ	Активное участие в организации работы по повышению качества образования	2
	К10 Обеспечение своевременного повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров	Наличие плана повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров	1
<i>Социальная направленность образовательного процесса</i> 5	К11 Организация обучения детей с ограниченными возможностями здоровья	Отсутствие педагогов, не прошедших переподготовку	2
		Наличие работы по обучению детей с ограниченными возможностями здоровья	1
		Эффективная работа по обучению детей с ограниченными возможностями здоровья	1-4
<i>Эффективность управленческой деятельности</i> 25	К12 Открытость, прозрачность, доступность информации о деятельности школы	Предоставление оперативной и полной информации для обновления школьного сайта	1 – 3
		Участие в подготовке публичного доклада	1-4
	К13 Участие педагогов в смотрах, конкурсах воспитательного характера	Участие в конкурсах	2
		Наличие призовых мест	3-5
	К14 Исполнительская дисциплина	Отсутствие замечаний контролирующих органов	3
		Наличие благодарностей, грамот за отчетный период	3
	К15 Уровень решения конфликтных ситуаций	Своевременное разрешение конфликтных ситуаций	1-2
Отсутствие обоснованных обращений граждан		3	
<b>Заместители директора по воспитательной работе</b>			
<i>Качество и общедоступность общего образования</i> 15	К1 Наличие призеров, лауреатов конкурсов, участников конференций городского, областного уровней.	Наличие призеров 1-2 видов (уровней)	1-2
		Наличие призеров 3-4 видов (уровней)	3-4
		Наличие призеров свыше 4 видов (уровней)	5
<i>Создание оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного</i>	К2 Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы	Наличие инновационной деятельности	1-4
		К3 Эстетические условия, оформление школы, кабинетов, состояние пришкольной территории	Отсутствие замечаний комиссий различного уровня
<i>Создание оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного</i>	К4 Деятельность по формированию навыков безопасного поведения у учащихся	Наличие и реализация планов по профилактике ДТП и месячников безопасности и т.д.	2-4
		Создание и функционирование отрядов ЮИД, ЮДП, ЮП и т.д.	

процесса и сохранения здоровья учащихся 18	К5 Организация работы по пропаганде и использованию здоровьесберегающих технологий на уроках	Участие в создании программы здоровьесбережения	2
		Участие в реализации программы здоровьесбережения	3
		Проведение открытых мероприятий мастер-классов на школьном, городском, зональном и областном уровня	1-3
Организация методической, научно-исследовательской работе, использование современных педагогических технологий 7	К6 Развитие педагогического творчества (участие классных руководителей в конкурсах, конференциях и других форумах)	Наличие участников	1-2
		Призовые места в конкурсах педагогического мастерства муниципального и т.д. уровней	3
	К7 Организация и проведение семинаров, совещаний по вопросам повышения качества образования, внедрения ИКТ	Активное участие в организации работы по повышению качества образования	2
Социальная направленность образовательного процесса 15	К8 Организация различных форм внеклассной и внешкольной работы, детского самоуправления	Многообразие форм внеклассной и внешкольной работы (кружки, секции, экскурсии и т.п.)	2
		Внеклассная работа на основе платных услуг	3
	К9 Организации каникулярного отдыха учащихся	Наличие плана работы с учащимися в каникулярное время и его реализация	1-2
		Организация летнего отдыха учащихся	3
Эффективность управленческой деятельности 20	К10 Занятость учащихся во внеурочное время	Уровень занятости учащихся во внеурочное время от 50 до 80 %	1-2
		Уровень занятости учащихся во внеурочное время свыше 80 %	3
	К11 Открытость, прозрачность, доступность информации о деятельности школы	Предоставление оперативной и полной информации для обновления школьного сайта	1 – 3
Участие в подготовке публичного доклада		4	
К12 Участие педагогов в смотрах, конкурсах воспитательного характера	Участие в конкурсах	2	
	Наличие призовых мест	5	
	Отсутствие замечаний контролирующих органов	3	
К13 Исполнительская дисциплина	Наличие благодарностей, грамот за отчетный период	3	

**Заместители директора по безопасности**

<i>Создание оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного процесса</i> 20	К1 Обеспечение антитеррористической обеспеченности объекта	Отсутствие замечаний соответствующих органов	2-3
		Регулярное и качественное проведение объектовых тренировок	1-4
		Организация и обеспечение охранной деятельности и контрольно-пропускного режима	1-3
		Осуществление разработки наглядной агитации по безопасности жизнедеятельности для учащихся и преподавателей	1-2
		Обеспечение соблюдения установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня	1-3
		Обеспечение функционирования невоенизированных формирований ГО	1-2
<i>Социальная направленность образовательного процесса</i> 10	К2 Обеспечение комфортных санитарно-гигиенических и бытовых условий	Отсутствие замечаний комиссии по приемке школы и кабинета к новому учебному году	2-3
		Проведение общешкольных родительских собраний, индивидуальных консультаций, приема населения	2-3
	К3 Педагогизация социума	Постановка допризывников на воинский учет.	2-4
		Качественное ведение документации воинскому учёту.	1-3
<i>Сохранение здоровья учащихся</i> 10	К4 Работа с допризывной молодежью	Успешность работы по воспитанию патриотизма, пропаганде воинской службы, военных профессий	1-3
		Участие в работе по пропаганде ЗОЖ	1-3
	К5 Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению психического и соматического здоровья учащихся	Подготовка и проведения собственных мероприятий	1-5
К6 Состояние травматизма		Нет случаев травматизма	2
<i>Эффективность управленческой деятельности и кадровые ресурсы учреждения</i> 25	К7 Организация обучения учащихся по ПДД и безопасности жизнедеятельности	Наличие и реализация плана по профилактике ДТП, месячников безопасности и т.п.	1-2
		Участие в городских, зональных, областных мероприятиях по профилактике ДТП	1-2
	К8 Открытость, прозрачность, доступность информации о деятельности школы	Наличие призеров	2-5
		Предоставление оперативной и полной информации для обновления школьного сайта	1-3
		Участие в подготовке публичного доклада	4
К9 Исполнительская дисциплина	Качественное ведение документации, своевременное	3	

		предоставление отчетов и т.п.	
		Наличие благодарностей, грамот и т.п. за отчетный период	3
	<b>К10</b> Уровень решения конфликтных ситуаций	Своевременное разрешение конфликтных ситуаций	1-2
		Отсутствие обоснованных обращений граждан	3
<b>Организация методической, научно-исследовательской работе, использование современных педагогических технологий</b> 10	<b>К11</b> Развитие педагогического творчества (участие в конкурсах, конференциях и других форумах)	Участие в конкурсах педагогического мастерства	1-2
		Призовые места в конкурсах педагогического мастерства муниципального и т.д. уровней	3-5
		Участие в городских, зональных, областных конкурсах кабинета ОБЖ	1-2
		Призовые места в городских, зональных, областных конкурсах кабинета ОБЖ	3-5
<b>Заместители директора по АХЧ</b>			
<b>Создание оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного процесса</b> 25	<b>К1</b> Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности	Отсутствие замечаний соответствующих органов	2-3
		Соответствие оборудования учебных кабинетов инвентаризационным описям и их состояние	2-3
		Организация работ по благоустройству, озеленению и уборке территории школы	1-4
		Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	1-5
		Осуществление эффективного контроля за хозяйственным обслуживанием и надлежащим состоянием Школы	1-5
		Своевременное проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских, спортзала а также подсобных помещений	1-5
<b>Социальная направленность</b>	<b>К3</b> Организация общественно-полезного труда во внеурочное время и на каникулах	Организация летней практики, генеральных уборок и т.д.	2-4

<i>образовательного процесса</i> 15		Руководство детскими рабочими бригадами в сотрудничестве со службой занятости города	1-6
	<b>К4</b> Обеспечение проведения школьных, городских и др. мероприятий	Работа по подготовке к проведению экзаменов и других мероприятий, проводимых в школе	1-5
<i>Сохранение здоровья учащихся</i> 5	<b>К5</b> Обеспечение соблюдения требований охраны труда во время учебно-воспитательного процесса и внеурочной деятельности	Своевременное проведение инструктажей, обеспечение безопасного использования оборудования	1-5
	<b>К6</b> Руководство коллективом младшего обслуживающего персонала	Эффективное руководство коллективом младшего обслуживающего персонала	1-5
<i>Эффективность управленческой деятельности и кадровые ресурсы учреждения</i> 20		<b>К7</b> Анализ административно- хозяйственной работы	Высокая степень сохранности инвентаря
	Своевременность, правильность и эффективность расходования финансовых и материальных средств, выделенных на хозяйственные нужды		1-2
	<b>К8</b> Работа с документацией	Анализ состояния материально-технической базы Школы	1-4
		Анализ результата работы МОП	1-2
<b>К9</b> Работа с документацией	Своевременное и правильное заключение необходимых хозяйственных договоров на техническое обслуживание, оснащение, ремонт	1-2	
	Своевременное и правильное оформление счетов на приобретение материально-технических средств и оборудование и их получение	1-2	
	Своевременное приобретение канцтоваров, расходных материалов, моющих средств и т.п.	1	
<i>Дополнительные баллы</i> 10	<b>К9</b> Выполнение обязанностей, превышающих должностные полномочия		1-10
<b>Заведующий библиотекой</b>			
Критерий/максимальный балл по критериям	Показатели	Расчет показателя	Шкала
<i>Успешность работы библиотеки</i> 5	<b>К1</b> Количество учащихся, пользующихся библиотекой	80 – 100% учащихся	5
		50 – 79 %	3
<i>Обобщение и</i>	<b>К2</b> Открытые мероприятия, выставки, семинары	Выступления на открытых мероприятиях	1-3

<i>распространение передового опыта</i> 10	конференции, наставничество	Организация выставок	1-4
		Участие в семинарах, конференциях	1-3
<i>Участие в методической работе школы</i> 25	К3 Наличие методических разработок, внедрение их в практическую деятельность, организация и проведение городских и школьных мероприятий, участие в инновационной и экспериментальной работе	Наличие методических разработок	2
		Внедрение их в практическую деятельность	5
		Организация и проведение городских мероприятий	5
		Организация и проведение и школьных мероприятий	3
		Участие в инновационной и экспериментальной работе	5
		Прохождение курсов	3
		Посещение обучающих семинаров	2
<i>Создание оптимальных условий для осуществления управления учебно- воспитательным процессом</i> 25	К5 Сохранность библиотечного фонда	Содержание учебников в отличном состоянии, отсутствие потерь учебников	5
		Наличие 2-5 % списания учебников в случае потери	3
		Использование компьютерных программ в учете библиотечного фонда	5
	К6 Степень владения компьютерной техникой и оргтехникой	Соответствие письменного учета инвентаризационным описям	5
		Информационные стенды для родителей, обучающихся, учителей	10
	К7 Представленность в предметном пространстве школы	Соответствие оборудования инвентаризационным описям и его состояние	3-5
		Отсутствие замечаний, своевременная сдача отчетов	2
Наличие грамот, благодарностей за отчетный период		2-3	
<i>Дополнительный критерий</i> 10	К8 Обеспечение сохранности и рационального использования технологического оборудования		
		К9 Исполнительская дисциплина	

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Критерии стимулирования учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала

№	Критерий / Максим. балл по критериям	Показатели	Расчет показателя	Шкала
<b>Специальность – секретарь-машинистка</b>				
1	<i>Создание оптимальных условий для осуществления управления учебно-воспитательным процессом</i> 13	К1 Степень владения компьютерной техникой и оргтехникой	Использование широкого набора компьютерных программ в делопроизводстве	4
			Использование разнообразной оргтехникой	1-3
		К2 Открытость, прозрачность, доступность информации о деятельности школы	Участие в подготовке публичного доклада	1-3
			Обработка оперативной информации для обновления школьного сайта	1-3
2	<i>Дополнительный критерий</i> 7	К3 Обеспечение сохранности и рационального использования технологического оборудования	Соответствие оборудования инвентаризационным описям и его состояние	3-4
		К4 Исполнительская дисциплина	Наличие грамот, благодарностей за отчетный период	2-3
<b>Специальность – инженер, лаборант</b>				
1	<i>Создание оптимальных условий для осуществления учебного процесса</i> 17	К1 Обеспечение сохранности и рационального использования учебного оборудования	Соответствие оборудования инвентаризационным описям и условия хранения	5-7
			К2 Степень владения компьютерной техникой и оргтехникой	Использование широкого набора компьютерных программ в делопроизводстве
		Использование разнообразной оргтехникой		3-5
2	<i>Дополнительный критерий</i> 3	К3 Исполнительская дисциплина	Наличие грамот, благодарностей за отчетный период	2-3
<b>Специальность – уборщица, гардеробщица</b>				
1	<i>Создание оптимальных условий для</i>	К1 Обеспечение комфортных санитарно-бытовых условий (содержание гардеробов, туалетов и т.д.)	Отсутствие замечаний со стороны директора, зам.директора по АХЧ	6
			Оперативное устранение 1-2 замечаний	3-5

	<i>осуществления учебного процесса</i> 11			
2	<i>Дополнительный критерий</i> 6	<b>К2</b> Обеспечение сохранности и рационального использования оборудования, уборочного инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств	Соответствие оборудования инвентаризационным описям и условиям хранения	2-3
		<b>К3</b> Исполнительская дисциплина	Наличие грамот, благодарностей за отчетный период	2-3
<b>Специальность – дворник</b>				
1	<i>Создание оптимальных условий для осуществления учебного процесса</i> 11	<b>К1</b> Обеспечение комфортных санитарно-бытовых условий на пришкольном участке (состояние урн, скамеек и т.д.)	Отсутствие замечаний со стороны директора, зам.директора по АХЧ	6
			Оперативное устранение 1-2 замечаний	3-5
2	<i>Дополнительный критерий</i> 6	<b>К2</b> Обеспечение сохранности и рационального использования оборудования, уборочного инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств	Соответствие оборудования инвентаризационным описям и условия хранения	2-3
		<b>К3</b> Исполнительская дисциплина	Наличие грамот, благодарностей за отчетный период	2-3
<b>Специальность – рабочий по КО и РЗ</b>				
1	<i>Создание оптимальных условий для осуществления учебного процесса</i> 11	<b>К1</b> Оперативность и качество выполнения заявок по устранению технических неполадок	Отсутствие замечаний со стороны директора, зам.директора по АХЧ	6
			Оперативное устранение 1-2 замечаний	3-5
2	<i>Дополнительный критерий</i> 6	<b>К2</b> Обеспечение сохранности и рационального использования оборудования	Соответствие оборудования инвентаризационным описям и его состояние	2-3
		<b>К3</b> Исполнительская дисциплина	Наличие грамот, благодарностей за отчетный период	2-3