

Принято  
на заседании Педагогического совета  
протокол № 1  
от «30» августа 2023 г.

Утверждено  
Приказ № 595  
« 31 » августа 2023 г.  
Директор МАОУ школы №1  
Пароваткина Т.А.



**Положение о советнике директора  
по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными  
объединениями МАОУ школе №1 г.о.Долгопрудный**

**I. Общие положения**

- 1.1. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями МАОУ школе №1 г. о. Долгопрудный (далее – Советник) организует современный воспитательный процесс в школе, помогает воплощать идеи школьников, привлекая их к просветительским, культурным и спортивным событиям. Должность «советника директора по воспитанию» содержится в номенклатуре должностей педагогических работников.
- 1.2. Требования к квалификации Советника: высшее образование и опыт педагогической работы (вожатской деятельности, работы с детскими объединениями), дополнительное профессиональное образование по воспитательной деятельности в общеобразовательной организации (дополнительное профессиональное образование может быть получено после трудоустройства).
- 1.3. Советник принимается на работу и увольняется с работы приказом руководителя общеобразовательной организации в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации. Приему на работу в должности Советника предшествует конкурсный отбор.
- 1.4. Советник должен знать:
- 1.4.1 законодательство Российской Федерации о правах ребенка, об образовании, основы трудового законодательства, содержание федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, содержание примерных основных общеобразовательных программ, содержание санитарноэпидемиологических правил и норм, нормативные правовые акты по организации обучения и развития детей с особыми образовательными потребностями,

требования профессиональной этики, в том числе профессионально-этические нормы сотрудничества с коллегами, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, требования антитеррористической защищенности, Устав и локальные нормативные акты общеобразовательной организации;

1.4.2 основные закономерности возрастного развития и социализации личности, психологические законы периодизации и кризисов развития, социальнопсихологические особенности и закономерности развития детско-взрослых сообществ, закономерности поведения в социальных сетях, педагогически обоснованные формы и методы обучения и воспитания, способы организации поведения обучающихся, основы социальной психологии и педагогической конфликтологии, основные принципы деятельностного подхода к обучению и воспитанию, основные методики создания мотивирующей образовательной среды, основные причины дезадаптации обучающихся и методики их преодоления, технологии создания условий для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности, основные подходы к совместному решению задач повышения качества воспитания обучающихся;

1.4.3 основы экономики, социологии, менеджмента, управления персоналом, управления проектами.

1.5. Советник в своей работе руководствуется:

1.5.1 Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

1.5.2 федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего общего образования, другими нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти;

1.5.3 законами и другими нормативными правовыми актами

1.5.4 уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными нормативными актами МАОУ школе №1 г. о. Долгопрудный, решениями педагогического совета и иных коллегиальных органов, приказами (распоряжениями) директора МАОУ школе №1 г. о. Долгопрудный, настоящим Положением.

## **2. Обязанности советника:**

Советник выполняет следующие должностные обязанности:

2.1. Во взаимодействии с заместителем руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, в том числе с учетом содержания деятельности
- организует участие педагогов, обучающихся и их родителей
- (законных представителей) в проектировании рабочих программ воспитания;
- обеспечивает вовлечение обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
- участвует в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период;
- организует педагогическое стимулирование обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки.

2.2. Самостоятельно, а также с привлечением педагогических и иных работников образовательной организации:

- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и иных мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- осуществляет координацию деятельности различных детских общественных объединений и некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на укрепление гражданской идентичности, профилактику правонарушений среди несовершеннолетних, вовлечение детей и молодежи в общественно полезную деятельность, по вопросам воспитания обучающихся как в рамках образовательной организации, так и вне основного образовательного пространства;
- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- обеспечивает информирование и вовлечение обучающихся для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных общественных объединений и организаций;

- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения Российского движения школьников, оказывает содействие в формировании актива школы;
- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив учащихся общеобразовательной организации (с учетом актуальных форм организации соответствующих мероприятий), осуществляет сопровождение детских социальных проектов;
- составляет медиаплан школьных мероприятий;
- организует и координирует работу школьного медиа-центра (при наличии) и профильное обучение его участников;
- осуществляет взаимодействие с заинтересованными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся.

2.3 Соблюдает законодательство Российской Федерации, устав, правила внутреннего распорядка, правила внутреннего распорядка обучающихся, настоящее Положение и другие локальные нормативные акты образовательной организации.

2.4 Соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

2.5 По направлению работодателя проходит обучение по дополнительным профессиональным программам.

2.6 В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проходит обязательные медицинские осмотры (обследования), в том числе внеочередные, обязательные психиатрические освидетельствования.

2.7 Проходит аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8 Выполняет в рамках трудовых (должностных) обязанностей решения педагогического совета и иных коллегиальных органов образовательной организации, приказы (распоряжения) руководителя образовательной организации.

2.9. Соблюдает конфиденциальность персональных данных обучающихся, работников общеобразовательной организации, других лиц, иной информации ограниченного распространения, ставшей ему известной в процессе выполнения должностных обязанностей.

#### **Права советника:**

Советник имеет права, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также следующие права:

- 3.1 знакомиться с документами, определяющими его обязанности, права и ответственность по занимаемой должности, критерии оценки качества его работы;
- 3.2 запрашивать и получать от органов управления общеобразовательной организацией информацию, которая необходима для эффективного исполнения трудовых (должностных) обязанностей, полноценной реализации прав;
- 3.3 вносить на рассмотрение руководителю общеобразовательной организации и (или) его заместителю по воспитательной работе предложения по улучшению работы общеобразовательной организации в целом;
- 3.4 требовать от работодателя обеспечения организационно-технических условий, необходимых для исполнения трудовых (должностных) обязанностей; 3.5 участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им трудовых (должностных) обязанностей;
- 3.5 обращаться к руководителю общеобразовательной организации за содействием в исполнении трудовых (должностных) обязанностей и в реализации прав;
- 3.6 иные права, установленные законодательством Российской Федерации, уставом, коллективным договором, локальными нормативными актами образовательной организации, трудовым договором Советника.

### **3. Показатели эффективности деятельности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями**

#### **1. Вовлеченность в общественно-полезную деятельность**

- количество детей - участников общешкольных мероприятий;
- количество детей, являющихся членами школьных, муниципальных, региональных детских общественных объединений и организаций;
- количество детей, охваченных дополнительным образованием;
- количество мероприятий, организованных советниками для детей, в том числе в социальных сетях.

#### **2. Адресное вовлечение трудных подростков**

- количество детей данной группы, включившихся в позитивную повестку на различных уровнях;
- количество детей, снятых с различных видов учёта;

- количество мероприятий, организованных для данной группы детей;
  - количество детей, включённых в кружки, секции (систему дополнительного образования);
  - количество детей, у которых есть наставники (на конец года).
3. Вовлеченность детей во Всероссийские конкурсы и проекты
- количество детей, зарегистрированных на сайте рдш.рф;
  - количество детей-участников Всероссийских конкурсов и проектов;
  - количество детей-членов Всероссийских детских и молодёжных организаций;
  - проведение мероприятий по информированию о Всероссийской повестке для детей, родителей, педагогов, в том числе в социальных сетях.
4. Вовлечение родителей и социальных партнёров в воспитательную работу образовательной организации
- количество мероприятий, проведённых с социальными партнёрами;
  - количество мероприятий для родителей (классные часы, мастер-классы, беседы, консультации);
  - количество родителей, принявших участие в различных мероприятиях.
5. Работа с детским активом образовательно
- количество детей, реализовавших свои проекты и инициативы;
  - мероприятия, организованные советником для детского актива;
  - количество детей, участвующих в проекте «Орлята России» в качестве наставников для обучающихся начальных классов.
6. Работа с педагогами
- количество педагогов, прошедших программы повышения квалификации по теме воспитания;
  - количество педагогов начальных классов, реализующих программу «Орлята России».
7. Распространение и трансляция опыта воспитательной работы образовательной организации
- выступления с докладами;

- публикация и обобщение нового опыта воспитательной работы в образовательной организации (соавторство в том числе);
- работа в социальных сетях по освещению участия в мероприятиях федеральной повестки, воспитательной работы в образовательной организации (в том числе, если работа с социальными сетями ведётся детьми);
- участие в организации мероприятий по воспитанию на уровне муниципалитета/региона;
- участие в мероприятиях по личному профессиональному развитию (участие в семинарах и конференциях, повышение квалификации в области воспитательной работы и др.).

#### **4. Ответственность советника**

4.1. Советник несет ответственность за своевременное и качественное исполнение трудовых (должностных) обязанностей, установленных настоящей должностной инструкцией.

4.2. За ненадлежащее исполнение или неисполнение трудовых (должностных обязанностей) Советник привлекается к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.