

3.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний обучающихся школы.

4. Алгоритм деятельности учителя со слабоуспевающими и с неуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями)

4.1. Проведение мониторинга успеваемости с целью выявления уровня обученности обучающегося.

4.2. Использование на уроках различных видов опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

4.3. Создание атмосферы особой доброжелательности при опросе. Снижение темпа опроса, увеличение времени для подготовки ответа у доски. Предложение обучающимся примерного плана ответа. Разрешение пользоваться наглядными пособиями, помогающими излагать суть явления.

4.4. Учитель не должен опрашивать учащегося или давать ему контрольную работу в первый день занятий после отсутствия в школе по уважительной причине.

4.5. Комментирование отметки ученика.

4.6. Стимулирование оценкой, подбадриванием, похвалой.

4.7. Ликвидация пробелов в знаниях, выявленных в ходе контрольных работ; проведение повторного контроля.

4.8. Консультирование слабоуспевающего обучающегося.

4.9. Своевременное извещение учителем-предметником классного руководителя и родителей ученика о его низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных отметок.

4.10. При выполнении п. 4.1.-4.9 и отсутствии положительного результата доложить администрации школы о низкой успеваемости обучающегося для принятия дальнейшего решения директором школы.

5. Алгоритм деятельности социального педагога

5.1. Проведение индивидуальной беседы с обучающимся с целью выявления его социальных проблем.

5.2. Посещение (при необходимости) места жительства ученика с составлением акта обследования жилищных условий.

5.3. Контролирование посещения уроков слабоуспевающими обучающимися, в случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению школьного совета профилактики обучающийся ставится на внутришкольный контроль на триместр, о чем родители информируются в письменном виде.

6. Алгоритм деятельности педагога-психолога

6.1. Разработка (по запросу классного руководителя) системы диагностических методик, определяющих причины низкой успеваемости ученика, их реализация.

6.2. Информирование о результатах диагностики классного руководителя и администрации ОО (аналитическая справка).

7. Алгоритм деятельности классного руководителя

7.1. Классный руководитель обязан контролировать регулярность (не реже 1 раза в неделю) ознакомления родителей (законных представителей) с текущей успеваемостью обучающихся.

7.2. Выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к педагогу-психологу, социальному педагогу, учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине);
- недостаточную домашнюю подготовку;
- низкие способности;
- нежелание учиться;
- недостаточную работу на уроке;
- необъективность выставления отметок на уроке;
- высокий уровень сложности материала для конкретного ученика;
- другие причины.

7.3. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная). При неуважительных причинах пропуска немедленно проинформировать родителей.

7.4. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы – проинформировать родителей.

7.5. разработать индивидуальные образовательные маршруты для неуспевающих обучающихся через систему дополнительного образования, внеурочную деятельность

7.6. В случае выполнения п. 7.1 -7.5 и отсутствия положительного результата сообщить о неуспевающем обучающемся администрации школы, предоставив ходатайство о проведении совета профилактики.

8. Алгоритм деятельности администрации школы

8.1. Организация работы школьного совета профилактики, рассмотрение на педсовете вопросов успеваемости отдельных слабоуспевающих обучающихся.

8.2. Контроль деятельности педагогов по работе с неуспевающими обучающимися.

8.3. Письменное уведомление при необходимости родителей (законных представителей) о неудовлетворительных результатах обучения обучающегося

9. Алгоритм деятельности педагогического совета, совета профилактики

9.1. Совет профилактики принимает решение о направлении материалов на неуспевающего обучающегося и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью привлечения их к административной ответственности за недобросовестное выполнение родительских обязанностей.

9.2. Педагогический совет принимает решение о переводе неуспевающего обучающегося в следующий класс с академической задолженностью, которую необходимо будет ликвидировать в соответствии с действующим законодательством.

10. Обязанности и права обучающихся

10.1. Ученик обязан регулярно выполнять домашнее задание по различным учебным дисциплинам, своевременно представлять учителю на проверку письменные домашние задания.

10.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

10.3. Ученик, пропустивший учебные занятия по уважительной или без уважительной причины, обязан самостоятельно изучить учебный материал.

10.4. В случае затруднения ученик имеет право обратиться к учителю за консультацией как во время урока, так и во внеурочное время.

11. Обязанности и права родителей.

11.1. Родители обязаны явиться в школу по требованию учителя-предметника, классного руководителя или администрации школы.

11.2. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его регулярное посещение школы.

11.3. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

11.4. Родители берут полную ответственность за освоение пропущенного программного материала, за пропуски обучающихся с формулировкой «по семейным обстоятельствам».

11.5. Родители имеют право посещать уроки, по которым обучающийся не успевает, т.е. имеет неудовлетворительные отметки.

11.6. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, администрации школы.

11.7. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей (законных представителей) в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью привлечения их к административной ответственности за недобросовестное выполнение родительских обязанностей.

ОТЧЕТ

_____ (фамилия, имя, отчество)

учителя _____ класса

(предмет)

о работе со слабоуспевающими обучающимися

по состоянию на _____

(период обучения)

No п/п	ФИО ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Формы ликвидации пробелов	Результат работы
1.				
2.				
3.				

ОТЧЕТ

(фамилия, имя, отчество)
 классного руководителя _____ класса
 (предмет)
 о работе со слабоуспевающими обучающимися
 по состоянию на _____
 (период обучения)

No п/п	ФИО ученика	Проведение профилактич еских бесед	Связь с учителями- предметниками, контроль посещения доп. занятий по предметам	Связь с родителями	Результативность работы со слабоуспевающим обучающимся за период обучения
1.					
2.					
3.					