

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Министерство образования Московской области**

**Администрация городского округа Долгопрудный**

**МАОУ школа №1**

**УТВЕРЖДЕНО**

**Директор школы**



**Пароваткина Т.А.**  
**от «28» августа 2023 г.**

**Рабочая программа**  
**курса внеурочной деятельности**  
**«Информационные технологии в решении бизнес-задач»**  
**для 8-9 класса**  
**2023-2024 уч.год**  
**(предпринимательская группа)**

**г.о.Долгопрудный, 2023 г.**

## **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Программа элективного курса «Информационные технологии в решении бизнес-задач» для 8-9 классов разработана в соответствии с:

- ОП ООО МАОУ школы №1;
- требованиями к ФГОС ООО;

с использованием программы элективного курса ««Информационные технологии в решении бизнес-задач»» авторов Герасимовой В.Г., Романовой Ю.Д., Быковой О.Н. и Елиной О.А.

Курс рассчитан на учеников, обучающихся в предпрофильной предпринимательской группе.

### **Место курса в плане внеурочной деятельности**

На изучение курса отводится по 0,5 ч в неделю в 8 и 9 классах, всего 34 часа.

## **ПЛАНИРУЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

### Личностные:

- готовность и способность обучающихся к профессиональному самоопределению;
- осознание социальной значимости своей будущей профессией;
- формирование высокой мотивации к продолжению обучения на следующей образовательной ступени и вхождению в профессиональную деятельность;
- способность к системной и целенаправленной познавательной деятельности в рамках профильной подготовки направления «Предпринимательство»;
- формирование системы значимых профессиональных, социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, правосознание, предпринимательскую культуру;
- способность ставить цели и строить жизненные планы, способность к осознанию национальной идентичности в поликультурном социуме и глобальной экономике.

### Метапредметные:

- объяснение изученных положений на предлагаемых конкретных примерах;
- умение обосновывать суждения, давать определения, приводить доказательства;
- поиск нужной информации по заданной теме в источниках различного типа и извлечение необходимой информации из источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.);
- отделение основной информации от второстепенной, критическое оценивание достоверности полученной информации, передача содержания информации адекватно поставленной цели (сжато, полно, выборочно);
- выбор вида чтения в соответствии с поставленной целью (ознакомительное, просмотровое, поисковое и др.);
- осознанный выбор и эффективное применение информационных технологий в решении профессиональных задач;
- самостоятельное создание алгоритмов познавательной деятельности для решения задач творческого и поискового характера;
- участие в проектной деятельности, владение приемами исследовательской деятельности, элементарными умениями прогноза (умение отвечать на вопрос: «Что произойдет, если...»);
- использование мультимедийных ресурсов и компьютерных технологий для обработки, передачи, систематизации информации, создания баз данных, презентации результатов познавательной и практической деятельности.

### Предметные:

- освоение и применение системы знаний о приемах эффективного создания электронных таблиц, методах углубленного анализа данных средствами табличного процессора MS Excel;

- умение применять методы углубленного анализа данных средствами табличного процессора;
- умение использовать инструменты электронных таблиц для решения аналитических и исследовательских задач;
- решение познавательных и практических задач, отражающих типичные экономические ситуации с применением математического аппарата, информационных технологий;
- применение полученных знаний для определения экономически рационального поведения и реализации предпринимательского подхода в различных ситуациях;
- анализ информации с помощью табличного процессора;
- применение методов и приемов анализа экономических явлений и процессов с помощью инструментария процессора электронных таблиц.

## СОДЕРЖАНИЕ КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 8 КЛАСС

Табличный процессор MS Excel

Табличный процессор MS Excel. Разработка электронной таблицы. Относительная и абсолютная адресация. Функции. Математические функции. Логические функции. Текстовые функции.

### 9 КЛАСС

Таблицы как средство визуализации данных.

Средства визуализации информации в таблицах. Графики и диаграммы.

Подбор параметра. Организация обратного расчета. Принятие решений. Задачи оптимизации (поиск решений). Расчетные задачи. Экономические задачи.

## ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

### 8 КЛАСС

№	Тема	Количество часов
1	Табличный процессор MS Excel	17
	<b>Итого</b>	<b>17</b>

### 9 КЛАСС

№	Тема	Количество часов
1	Таблицы как средство визуализации данных	8
2	Таблицы как средство решения бизнес-задач	9
	<b>Итого</b>	<b>17</b>

**ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**  
**8 КЛАСС**

№ п/п	Тема	Дата
<b>Табличный процессор MS Excel</b>		
1.	Цели изучения курса. ТБ и организация рабочего места.	04.09-15.09
2.	Табличный процессор MS Excel как средство для решения бизнес-задач.	18.09-29.10
3.	Разработка электронной таблицы. Р	02.10-20.10
4.	Форматирование и редактирование данных и таблиц.	23.10-03.11
5.	Форматы данных.	07.11-17.11
6.	Способы ввода данных. Автозаполнение.	13.11-01.12
7.	Организация простейших расчетов в табличном процессоре MS Excel.	04.11-15.12
8.	Относительная адресация.	18.12-29.12
9.	Абсолютная адресация.	08.01-19.01
10.	Формулы.	22.01-02.02
11.	Функции. Мастер функций.	05.02-16.02
12.	Математические функции.	26.02-07.03
13.	Использование математических функций в расчетных операциях по заданным условиям.	11.03-22.03
14.	Логические функции.	25.03-05.04
15.	Использование логических функций в расчетных операциях по заданным условиям.	15.04-26.04
16.	Текстовые функции. Использование текстовых функций в расчетных операциях по заданным условиям.	02.05-08.05
17.	Обобщение и систематизация материала. Основные понятия курса.	13.05-24.05

**9 КЛАСС**

№ п/п	Тема	Дата
<b>Таблицы как средство визуализации данных</b>		
1.	Средства визуализации информации в таблицах.	04.09-15.09
2.	Диаграммы.	18.09-29.10
3.	Построение и форматирование диаграмм.	02.10-20.10
4.	Построение и форматирование диаграмм.	23.10-03.11
5.	Графики.	07.11-17.11
6.	Построение и форматирование графиков.	13.11-01.12
7.	Построение и форматирование графиков.	04.11-15.12
8.	Прогнозирование	18.12-29.12
<b>Таблицы как средство решения бизнес-задач</b>		
9.	Подбор параметра. Организация обратного расчета.	08.01-19.01
10.	Задачи оптимизации.	22.01-02.02
11.	Решение расчетных задач в MS Excel.	05.02-16.02
12.	Решение расчетных задач в MS Excel.	26.02-07.03
13.	Решение экономических задач в MS Excel.	11.03-22.03
14.	Решение экономических задач в MS Excel.	25.03-05.04

15.	Комплексное использование возможностей MS Excel для решения практических задач.	15.04-26.04
16.	Комплексное использование возможностей MS Excel для решения практических задач.	02.05-08.05
17.	Обобщение и систематизация материала. Основные понятия курса.	13.05-24.05