

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
городского округа Долгопрудный  
средняя общеобразовательная школа №1  
(МАОУ школа №1)

**ПРИКАЗ**

31.08.2022

№ 519

**Об организации работ по обеспечению  
безопасности персональных данных**

С целью организации работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных муниципального автономного общеобразовательного учреждения городского округа Долгопрудный средней общеобразовательной школы №1 (далее - Учреждение) в соответствии с требованиями Федерального Закона РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных в Учреждении заместителя директора по учебно-воспитательной работе Калеганову Марину Валерьевну
2. Возложить на Калеганову Марину Валерьевну следующие обязанности:
  - 2.1. представление на утверждение списка лиц, доступ которых к персональным данным необходим для выполнения служебных (трудовых) обязанностей, а также изменений к нему;
  - 2.2. организацию работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
  - 2.3. проведение разбирательств по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, нарушения правил работы с техническими и программными средствами информационной системы, в том числе со средствами защиты информации, или по другим нарушениям, которые могут привести к несанкционированному доступу к персональным данным;
  - 2.4. приостановку предоставления персональных данных пользователям информационной системы при обнаружении нарушений порядка обработки персональных данных.
3. Назначить администратором безопасности информационных систем персональных данных инженера школы Кордюкова Алексея Алексеевича.
4. В рамках проведения работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных возложить на Кордюкова А. А. следующие функции:
  - 4.1. учёт лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационных системах Учреждения;

- 4.2. учёт съёмных машиных носителей, используемых для хранения и передачи сведений, составляющих персональные данные в соответствии с «Инструкцией администратора безопасности ИСПДн»;
- 4.3. Администрирование средств и систем защиты информации в информационных системах персональных данных.
5. Работы по обеспечению безопасности персональных данных проводить в соответствии с «Планом мероприятий по защите персональных данных» (Приложение).
6. Приказ довести до всех сотрудников Учреждения.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Нароваткина Т.А.

С приказом ознакомлены:

  


Калеганова М.В.

Кортоков А.А.