

Принято
на заседании Педагогического совета
протокол № 1
от «31» августа 2021г.

Утверждено
Приказ № 374
«31» августа 2021 г.
Директор МАОУ школы №1
Нароваткина Т.А.

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации индивидуального обучения детей на дому

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОО

1.2. Положение регулирует возникающие при этом отношения между участниками образовательного процесса.

1.3. При организации обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов на дому допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, индивидуальное и (или) групповое обучение в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Целью настоящего положения является нормативное закрепление гарантий прав на общее образование детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей инвалидов.

1.5. Задачи организации индивидуального обучения детей с ограниченными возможностями здоровья на дому:

- обеспечить и защитить конституционные права детей с ограниченными возможностями здоровья в части получения ими общего образования в форме индивидуального обучения по месту их проживания и недопустимости дискриминации в сфере образования;
- создать условия для освоения детьми с ограниченными возможностями здоровья индивидуальных образовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта;
- создать механизм правовых отношений между участниками образовательного процесса при организации обучения детей, обучающихся индивидуально на дому.

1.6. Действие настоящего Положения распространяются на все категории детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся индивидуально на дому.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Обучение детей, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов по основным общеобразовательным программам на дому организуется МАОУ школой № 1

2.2. Родители (законные представители) предоставляют в МАОУ школа № 1 следующие документы:

- письменное заявление на имя руководителя школы (Приложение 1);
- заключение медицинской организации;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья).

2.3. Отношения между МАОУ школой № 1» и родителями обучающихся устанавливаются на основании организации образовательного процесса оформляются договором (приложение № 2), регламентными актами ОО и постановлением.

2.4. Образовательные отношения между МАОУ школой № 1 и родителями (законными представителями) детей, нуждающихся в психологической и педагогической помощи на дому возникают с момента заключения договора об оказании образовательных услуг.

2.5. На основании представленных родителями (законными представителями) документов в соответствии с постановлением Лорского городского округа осуществляется прием обучающихся на обучение на дому.

2.6. Организация обучения осуществляется образовательной программой, включающей индивидуальные учебные планы обучающихся на дому, рабочие программы по общеобразовательным предметам, годовым календарным графикам и расписанием занятий, утверждаемая приказом по школе.

2.7. Индивидуальный учебный план обучающегося на дому составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на основе учебного плана (с обязательным включением всех предметов учебного плана, минимума контрольных и практических работ, сроков проведения промежуточной аттестации) с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с соответствующими требованиями и нормами образовательных программ, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому и утверждается приказом директора школы.

2.8. Заместителем директора по учебно-воспитательной работе составляется расписание учебных занятий с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося на дому. Расписание занятий утверждается приказом директора школы.

2.9. Исполнение обязанностей работников, назначенных приказом директора для проведения уроков обучающимся индивидуально на дому, возлагается на учителей, работающих в школе, по совместительству. Сведения об обучающихся, отстки за три месяца, годовые, итоговые отметки, сведения о переводе обучающихся в следующие классы, о выпуске из образовательной организации заносятся в электронный журнал соответствующего класса.

2.10. Заместителем директора по учебно-воспитательной работе регулярно осуществляется контроль за своевременным проведением занятий и соблюдением дисциплины учащихся в «Информационном портале», выполнении рабочих программ по предметам и методикой обучения.

2.11. Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном школой. Итоговая аттестация проводится в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ.

2.12. Итем, обучающимся индивидуально на дому, предоставляется (итоговую) аттестацию, общему образованию обучающихся (по результатам обучения) образцов образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе.

2.13. Контроль за своевременным проведением индивидуальных занятий на дому и за выполнением учебных программ осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

2.14. Родители (законные представители) обучающегося обеспечивают условия для организации образовательного процесса на дому, включая организацию рабочего места обучающегося и участия в соответствии с расписанием учебных занятий, контрольных и индивидуальных мероприятий (законных представителей) обучающихся на основании межшкольного договора об образовании обучающихся в учреждениях образования.

2.15. Контроль за своевременным проведением индивидуальных занятий на дому и за выполнением учебных программ осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

Основным образовательным программой на основании межшкольного договора об образовании обучающихся в учреждениях образования является программа на дому обучающегося по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на основании межшкольного договора об образовании обучающихся в учреждениях образования.

2.15. Обучающимся, находящимся на индивидуальном обучении на дому, общеобразовательное учреждение:

-предоставляет на время обучения бесплатно учебники в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования общеобразовательных учреждений; а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе, художественную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке общеобразовательного учреждения;

- обеспечивает специалистами из числа педагогических работников общеобразовательного учреждения;

- оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) обучающихся;

- создает условия для участия вместе со всеми детьми в предметных олимпиадах, смотрах и фестивалях художественного творчества, спортивных соревнованиях и других формах организованного досуга и дополнительного образования в общеобразовательном учреждении;

- на основании заключения медицинской организации по заявлению родителей (законных представителей) и в целях социальной адаптации обучающихся на дому вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях;

- организует обучение на дому с использованием дистанционных образовательных технологий;

-осуществляет промежуточную аттестацию и перевод обучающихся в следующий класс в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в области образования.

- оказывает психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь.

2.16. При невозможности организовать обучение на дому силами своего педагогического коллектива, администрация образовательного учреждения имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данном образовательном учреждении.

3. Права и обязанности участников образовательного процесса при получении общего образования детьми, обучающимися индивидуально на дому

3.1. Права и обязанности больных детей, родителей (законных представителей), педагогических работников общеобразовательного учреждения, реализуются в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом образовательного учреждения.

4. Срок действия порядка

4.1. Срок действия данного порядка неограничен.

4.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность муниципальных общеобразовательных организаций, в порядок вносятся изменения.

Руководителю

Муниципального автономного

образовательного учреждения

городского округа Ломоносовский

образовательной школы № 1

(МАОУ школа № 1)

(наименование образовательной организации)

Лароваткиной Т.А.

(фамилия и инициалы руководителя)

образовательной организации)

от

(ФИО полностью)

проживающего по адресу:

паспорт серия _____, № _____,

дата выдачи _____, кем выдан _____,

Тел. _____

Заявление

Прошу организовать обучение моего (ей) сына (дочери)

_____, обучающегося (щей) _____ класса, пужающегося (щей) в

муниципальном образовании, на дому с _____ по _____ /20 _____

учебные занятия по адресу: _____

Заключение муниципальной организации прилагается.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о

подтвержденной аккредитации, Уставом МАОУ школы № 1 ознакомлен (а).

Дата _____

Подпись _____ /

ДОГОВОР
об оказании образовательных услуг обучающемуся,
нуждающемуся в лечении (реабилитации),
в части организации обучения на дому

МАОУ школа № 1, г. Люботрушье

(место заключения договора)

заключения договора)

(дата)

Муниципальное автономное образовательное учреждение городского округа Люботрушье средняя общеобразовательная школа № 1 (МАОУ школа № 1),

Люботрушье средняя общеобразовательная школа № 1 (МАОУ школа № 1),

(полное наименование образовательной организации)

Именуемое в дальнейшем «Организация», лицензия № 0006455, выданная

октября 2015 г. Министерством образования Московской области,

свидетельство о государственной аккредитации серия 50A01 № 0000448, выданное "22

" декабря 2014 г. Министерством образования Московской области, на срок с "22"

декабря 2014 г. по "22" декабря 2026 г., в лице руководителя

Лароваткиной Татьяны Александровны

действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(ФИО законного представителя)

родителя (законный представитель) обучающегося

(ФИО ребенка, класс)

именуемые в дальнейшем «Противитель» и «Обучающийся», с одной стороны, именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся, нуждающемуся в лечении (реабилитации) (ребенку-инвалиду), образовательных услуг в части организации обучения по основным образовательным программам на дому (в образовательной организации).

2. Организация обучения по основным образовательным программам на дому (в муниципальной организации) регламентируется муниципальным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

II. Права и обязанности Сторон

3. Организация:

3.1. Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся обучение по основным общеобразовательным программам на дому в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана _____ класса из расчёта _____ часов в неделю.

3.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

3.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.

3.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося.

3.5. Информировывает Представителя, в том числе через «Электронный дневник», о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

3.6. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

3.7. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

3.8. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании).

3.9. Организация имеет право требовать от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов, регламентирующих её деятельность.

4. Представитель:

4.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрастным и психологическим особенностям и потребностям Обучающегося.

4.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

4.3. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих её деятельность.

4.4. Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области.

4.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.

5. Обучающийся:

5.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.

5.2. Выполняет Устав Организации, Правила внутреннего распорядка Организации, Правила для обучающихся и иные локальные акты Организации, регламентирующие её деятельность.

5.3. Пользуется академическими правами обучающихся.

III. Ответственность сторон.

6. Организация несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с индивидуальным учебным планом.

7. Представитель несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за ненадлежащее обеспечение условий получения Обучающимся общего образования, указанных в п.4.1,4.2 настоящего договора.

IV. Срок действия договора

8. Настоящий договор вступает в законную силу с даты подписания и действует по « ____ » _____ 20 ____ г.

V. Порядок изменения и расторжения договора

9. Настоящий договор может быть изменен по основаниям, предусмотренным ст. 57 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ (далее Закон об образовании), по инициативе Организации или Представителя путем заключения дополнительного соглашения к настоящему договору.

10. Настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным ст. 61 Закона об образовании, по инициативе Организации или Представителя путем заключения дополнительного соглашения к настоящему договору.

11. При реорганизации Организации обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Организации

VI. Заключительная часть.

12. Настоящий договор составлен на _____ страницах в двух экземплярах, по одному для каждой стороны. Один экземпляр хранится в Организации, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

VII. Подписи и реквизиты сторон

Организация:

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
городского округа Долгопрудный
средняя общеобразовательная школа
№ 1 (МАОУ школа № 1)
Адрес: 141700, Московская область,
г. Долгопрудный, Институтский переулок,
д.1
тел/факс: 8(495) 408-76-27
e-mail: dolgoprudy01@mail.ru
Директор _____ /Г.А. Пароваткина/

МП

« ____ » _____ 20 ____ года

Представитель:

Законный представитель _____

(ФИО полностью)
Паспорт _____ № _____
Выдан _____

Дата выдачи « ____ » _____
Индекс, адрес регистрации _____

Дом. телефон _____

(ФИО, подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года