

Принято  
на заседании Педагогического совета  
протокол № 1  
от «31» августа 2021 г.



## Положение о Наблюдательном совете школы

### I. Общие положения

1.1. Наблюдательный совет МАОУ школы №1 (далее – Наблюдательный совет) действует на основании Федерального закона «Об автономных учреждениях» от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ и Устава МАОУ школы №1 (далее – школа).

1.2. Наблюдательный совет является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы.

1.3. Наблюдательный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом школы, иными локальными нормативными актами гимназии.

1.4. Положение о Наблюдательном совете школы и изменения к нему утверждаются Наблюдательным советом. Срок действия данного положения неограничен.

1.5. Деятельность членов Наблюдательного совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.6. Школа не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

1.7. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами школы только на равных условиях с другими гражданами.

### II. Структура Наблюдательного совета и порядок его формирования

2.1. В школе создается Наблюдательный совет в составе семи членов.

2.2. Персональный состав Наблюдательного совета утверждается Учредителем. В состав Наблюдательного совета входят:

- 2 (два) представителя от Учредителя;
- 1 (один) представитель органа местного самоуправления, на который возложена обязанность по управлению имуществом;
- 2 (два) работника школы, избираемые Общим собранием трудового коллектива, при этом один из них должен являться педагогическим работником школы;
- 2 (два) представителя общественности.

2.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 (пять) лет.

2.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

2.5. Директор и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

2.6. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

2.7. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителей работников школы членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном Уставом школы.

2.8. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в течение 4 (четырёх) месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

2.9. Полномочия члена Наблюдательного совета, выполняемые представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

2.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

Новые члены Наблюдательного совета должны быть выбраны в течение одного месяца со дня выбытия предыдущих членов.

### III. Компетенция Наблюдательного совета

#### 3.1. Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) Проекты Устава или Управления Учредителя или Директора о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав.
- 2) Проекты Устава или Директора о создании и ликвидации филиалов школы, об открытии и о закрытии ее представительств.
- 3) Проекты Устава или Директора о реорганизации школы или о ее ликвидации.
- 4) Проекты Устава или Директора об изъятии имущества, закрепленного за школой на праве оперативного управления.
- 5) Проекты Директора об участии школы в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника.
- 6) Проект плана финансово-хозяйственной деятельности школы.
- 7) По представлению Директора проекты отчетов о деятельности школы и об использовании ее имущества, об исполнении плана ее финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность школы.
- 8) Проекты Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством школа не вправе распоряжаться самостоятельно.

- 9) Предложения Директора о совершении крупных сделок.
- 10) Предложения Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.
- 11) Предложения Директора о выборе кредитных организаций, в которых Общеобразовательное учреждение может открыть банковские счета.
- 12) Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности школы и утверждения аудиторской организации.
- 3.2. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 5 и 8 пункта 3.1. настоящего Положения, Наблюдательный совет дает рекомендации.
- Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательным советом.
- 3.3. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 3.1. настоящего Положения, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.
- По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 3.1. настоящего Положения, Наблюдательный совет дает заключение.
- Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательным советом.
- 3.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 3.1. настоящего Положения, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.
- 3.5. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 3.1. настоящего Положения, Наблюдательный совет принимает решения обязательные для Директора.
- 3.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 - 8 и 11 пункта 3.1. настоящего Положения, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 3.7. Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 пункта 3.1. настоящего Положения, принимаются Наблюдательным советом простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 3.8. Решение по вопросу, указанному в пункте 10 пункта 3.1. настоящего Положения, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном действующим законодательством.
- 3.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 3.1. настоящей статьи, не могут быть переданы на рассмотрение других органов школы.
- 3.10. По требованию Наблюдательного совета или любого его членов другие органы школы обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.
- 3.11. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

#### **IV. Организация деятельности Наблюдательного совета**

- 4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Наблюдательного совета, определяются Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Уставом школы и настоящим Положением.

4.2. Работу Наблюдательного совета организует председатель Наблюдательного совета.

4.3. Председатель Наблюдательного совета, его заместитель и секретарь избираются на срок полномочий Наблюдательного членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.4. Представитель работников школы не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

4.5. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя, заместителя председателя, секретаря.

4.6. Председатель организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на заседаниях и организует ведение протокола.

4.7. Заместитель председателя Наблюдательного совета выполняет функции председателя в его отсутствие.

4.8. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора школы.

4.9. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания Наблюдательного совета. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

4.10. В случаях, не терпящих отлагательств, заседание собирается немедленно.

4.11. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор, иные приглашенные председателем Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.12. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если на его заседании лично присутствует более половины членов Наблюдательного совета.

4.13. При решении вопросов каждый член Наблюдательного совета имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.14. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей от работников школы.

Мнение члены Наблюдательного совета выражают в письменном виде.