***Уважаемые жители г.о .Долгопрудный, имеющие ребенка, зачисленного в 1 класс в 2020 году***

*государственной образовательной организации Московской области или муниципальной образовательной организации в Московской области, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования!*

*Согласно Постановлению Правительства Московской области от 24.07.2019г. № 437/24 (с изм. от 02.03.2020 N 75/5):*

В период с 1 марта по 5 сентября текущего года осуществляется прием заявлений на ПОДАРОЧНЫЙ НАБОР ДЛЯ ПЕРВОКЛАССНИКА, из малообеспеченных семей, со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума 13115 рублей, установленной в Московской области на душу населения, если родитель (законный представитель) и ребенок-первоклассник имеют место жительства (прописка) в Московской области.

Для получения Подарка первоклассника Заявитель вместе с заявлением по форме, утвержденной Министерством, представляет следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность Заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) свидетельство о рождении или иной документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации факт рождения ребенка (детей), учитываемого (учитываемых) в составе семьи;

3) документы, подтверждающие сведения о доходах семьи за каждые три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;

4) свидетельство о заключении брака родителей (законных представителей) ребенка-первоклассника - для Заявителя, состоящего в браке;

5) свидетельство о расторжении брака родителей (законных представителей) ребенка-первоклассника - для Заявителя, брак которого со вторым родителем (законным представителем) расторгнут;

6) документ, подтверждающий место жительства Заявителя в Московской области (если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность);

7) свидетельство о регистрации по месту жительства ребенка-первоклассника или иной документ, подтверждающий место жительства ребенка-первоклассника в Московской области;

8) [справка](https://login.consultant.ru/link/?rnd=183BD28DF09EC86ED74AB5D188DB07FC&req=doc&base=MOB&n=309536&dst=100149&fld=134&date=25.05.2020), подтверждающая обучение ребенка-первоклассника в образовательной организации, по форме согласно приложению к настоящему Порядку (Справка представляется Заявителем отдельно на каждого ребенка-первоклассника. Образовательная организация несет ответственность за достоверность сведений, указанных в справке.);

9) документ, подтверждающий количество лиц, зарегистрированных по месту жительства Заявителя (единый жилищный документ, копия финансово-лицевого счета нанимателя жилого помещения) (При регистрации по месту жительства родителей (законных представителей) ребенка-первоклассника по разным адресам указанные документы представляются с места жительства каждого родителя (законного представителя);

10) вступившее в законную силу решение суда о лишении родительских прав или ограничении в родительских правах, заверенное соответствующим судом, - на ребенка (детей), в отношении которого (которых) родитель (родители) лишен (лишены) родительских прав или ограничен (ограничены) в родительских правах;

11) решение органа опеки и попечительства либо решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенное соответствующим судом, - на ребенка в возрасте до 18 лет, объявленного полностью дееспособным;

12) справка органа опеки и попечительства о нахождении ребенка на полном государственном обеспечении - на ребенка (детей), находящегося (находящихся) на полном государственном обеспечении, учитываемого в составе семьи Заявителя в соответствии с настоящим Порядком;

13) справка государственной профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования об обучении - на лицо в возрасте от 18 до 23 лет, обучающееся по очной форме обучения, учитываемое в составе семьи Заявителя в соответствии с настоящим Порядком;

14) на ребенка (детей), родители которого уклоняются от уплаты алиментов либо в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда взыскание алиментов невозможно:

а) документ службы судебных приставов, содержащий сведения о том, что в месячный срок местонахождение разыскиваемого должника не установлено;

б) документ службы судебных приставов, содержащий сведения о неисполнении решения суда;

в) справка федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, о выезде гражданина на постоянное проживание за границу, а также сообщение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации о неисполнении решения суда о взыскании алиментов в случае проживания должника в иностранном государстве, с которым у Российской Федерации заключен договор о правовой помощи;

15) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя над несовершеннолетним(и) ребенком (детьми) на возмездных (безвозмездных) условиях - на ребенка (детей), над которым(и) установлена опека (попечительство);

16) справка органа записи актов гражданского состояния о рождении, подтверждающая, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери, - на ребенка (детей), мать которого(ых) является единственным родителем;

17) документ, выданный следственным или судебным органом, подтверждающий прохождение судебно-медицинской экспертизы, отбывание наказания в виде лишения свободы или нахождение под арестом, на принудительном лечении, - в случае если один из родителей (законных представителей) ребенка проходит судебно-медицинскую экспертизу, отбывает наказание в виде лишения свободы или находится под арестом, на принудительном лечении;

18) справка о прохождении отцом ребенка (детей) военной службы по призыву, выданная в установленном законодательством Российской Федерации порядке, - на ребенка (детей) военнослужащего;

19) справка об обучении родителя ребенка (детей) в военной образовательной организации профессионального образования до заключения контракта о прохождении военной службы - на ребенка (детей) военнослужащего;

20) свидетельство о перемене имени - для Заявителя, изменившего свою фамилию, имя или отчество.

ЗАЯВКУ на подарочный набор для первоклассника вы можете подать в Долгопрудненском управлении социальной защиты населения по адресу: Московская обл., г. Долгопрудный, ул. Циолковского, д. 24, каб 114 (после снятия ограничительных мер)

Тел: 8-495-408-68-54

Время работы: с 8-00 до 20-00 час.

Приложение

к Порядку предоставления семьям

со среднедушевым доходом ниже величины

прожиточного минимума, установленной

в Московской области на душу населения,

имеющим ребенка, обучающегося в первом

классе государственной образовательной

организации Московской области или

муниципальной образовательной организации

в Московской области, осуществляющей образовательную

деятельность по образовательным программам

начального общего, основного общего, среднего

общего образования, подарочного

набора для первоклассника

Форма

СПРАВКА

 Выдана лицу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

имеющему(ей) место жительства в Московской области по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зачисленному(ой) на обучение в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование образовательной организации,

 номер класса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель образовательной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

(М.П.)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

------------------------------------------------------------------