СОГЛАШЕНИЕ № мз20/ш1
о порядке и условиях предоставления субсидии
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

г. Долгопрудный «09» января 2020 г.

Управление образования администрации городского округа Долгопрудный Московской области (далее - Учредитель) в лице начальника Добрук Ирины Владимировны, действующей на основании Положения, с одной стороны, и **Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение городского округа Долгопрудный средняя общеобразовательная школа № 1 (МАОУ школа № 1)** (далее - Учреждение) в лице директора Пароваткиной Татьяны Александровны, действующей на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета городского округа Долгопрудный в 2020 году субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее по тексту – Субсидия) Учреждением в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с применением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений г. Долгопрудного, утвержденным Учредителем (органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя) по согласованию с финансовым управлением администрации г. Долгопрудного и Управлением экономики администрации г. Долгопрудного.

2.1.2. Определять размер Субсидии с учетом нормативных затрат на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого

имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.1.3. Предоставлять Субсидию в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему Соглашению.

2.1.4. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 (одного) месяца со дня поступления указанных предложений.

2.1.5. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением условий предоставления Субсидии.

2.2. Учредитель вправе изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в случае изменения в муниципальном задании показателей, характеризующих объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Информировать Учредителя об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.3.3. Возвращать Субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное Учреждением муниципальное задание меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, или не соответствует качеству услуг, определенному в задании.

2.3.4. Представлять по запросу Учредителя и в установленные им сроки информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения или иных контрольных мероприятий.

2.3.5. Представлять Учредителю отчет об использовании Субсидии по форме и в сроки, установленные Учредителем.

2.3.6. Обеспечить достижение показателей качества и объема, установленных муниципальным заданием, с использованием выделенных средств из бюджета городского округа Долгопрудный на указанные цели, а также их целевое расходование, и нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за достижение показателей объема и качества с использованием выделенных средств бюджета городского округа Долгопрудный.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до «31» декабря 2020 г.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель: **Учреждение:**

Управление образования администрации городского округа Долгопрудный Московской области		**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение городского округа Долгопрудный средняя общеобразовательная школа № 1**	
Место нахождения	141700, Московская область, город Долгопрудный, улица Первомайская, дом 2.	**Место нахождения**	141707, Московская область, город Долгопрудный, Институтский переулок, дом1
Тел./факс	(495) 408-82-24	**Тел./факс**	(495) 408-76-27

Банковские реквизиты	УФК по Московской области (Финуправление администрации г. Долгопрудного Управление образования), ГУ Банка России по ЦФО	**Банковские реквизиты**	УФК по Московской области (Финуправление администрации г. Долгопрудного (АОУ школа № 1)) ГУ Банка России по ЦФО
ИНН	5008004817	**ИНН**	5008029459
БИК	044525000	**БИК**	044525000
Л/С	03902080116	**Л/С**	30902080602
Расчетный счет	40204810445250002242	**Расчетный счет**	40701810545251000141
КПП	500801001	**КПП**	504701001
ОГРН	1025001206713	**ОГРН**	1025001205844

Руководитель

Добрук И.В.

(подпись)

М.П.

Руководитель

Пароваткина Т.А.

(подпись)

М.П.

Приложение к Соглашению

График
перечисления субсидии № 1

Вид субсидии	Сроки представления	Сумма, рублей	
На финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учредителя, **всего**: в том числе за счет средств:		**55 690 209,12**	
- бюджета городского оруга Долгопрудный, _____	ежемесячно в размере 1/12 , до 1 числа текущего месяца огласно кассового плана	**6 984 660,00**	
		Январь	582 055,00
		Февраль	582 055,00
		Март	582 055,00
		Апрель	582 055,00
		Май	582 055,00
		Июнь	582 055,00
		Июль	582 055,00
		Август	582 055,00
		Сентябрь	582 055,00
		Октябрь	582 055,00
		Ноябрь	582 055,00
		Декабрь	582 055,00
- внедрение и обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	ежемесячно на основании отчетов учреждения		
- субвенции из федерального бюджета, имеющей целевое назначение на _____	по мере поступления средств из бюджетов других уровней		
- субвенции из бюджета Московской области на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного, дошкольного образования	по мере поступления средств из бюджетов других уровней	**48 705 549,12**	
- субсидии из бюджета Московской области на _____	по мере поступления средств из бюджетов других уровней		
- иных межбюджетных трансфертов на _____	по мере поступления средств из бюджетов других уровней		
ИТОГО :		**55 690 209,12**	

Учредитель

Руководитель _____ Добрук И.В.
(Ф.И.О.)

Учреждение

Руководитель _____ Пароваткина Т.А.
(Ф.И.О.)