Соглашение иц19/012/ш1

о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели

г. Долгопрудный «11» марта 2019 г.

Управление образования Администрации города Долгопрудного (далее - Учредитель) в лице начальника Добрук Ирины Владимировны, действующего на основании Положения, с одной стороны, и автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования г. Долгопрудного средняя общеобразовательная школа №1 (далее - Учреждение) в директора Пароваткиной Татьяны Александровны, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является определение в соответствии с Постановлением администрации города Долгопрудного Московской области от 08.02.2019г. №58-ПА/Н порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии за счет *средств бюджета городского округа Долгопрудный, предусмотренной на организацию отдыха детей в каникулярное время за счет средств бюджета Московской области.*

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель, обязуется:

2.1.1. Перечислять в 2019 году Учреждению субсидию в сумме 42 000,00 (сорок две тысячи рублей 00 коп.) в соответствии со сроками предоставления и направлениями расходования, указанными в пункте 3 настоящего Соглашения.

2.1.2. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель:

2.2.1. Вправе изменять размер предоставляемой субсидии на иные цели в случаях, предусмотренных Порядком определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Долгопрудный Московской области.

2.2.2. Прекращает предоставление субсидии в случае нецелевого использования средств и принимает меры к взысканию средств, использованных не по целевому назначению.

2.2.3. Устанавливает форму и сроки отчетности об использовании субсидии, перечень документов, прилагаемых к отчету.

2.2.4. Осуществляет контроль за соблюдением Учреждением условий, установленных Соглашением.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Использовать субсидию по целевому назначению в соответствии с направлениями расходования и сроками предоставления субсидии, указанными в пункте 3 настоящего Соглашения.

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя, об изменениях условий использования субсидии, которые могут повлиять на изменение размера субсидии;

2.3.3. Представлять отчетность об использовании субсидии в соответствии с формой и сроками, установленными Учредителем.

2.3.4. По решению Учредителя, возвращать субсидию или ее часть в случае, если расходы по направлениям, предусмотренным в пункте 3 настоящего Соглашения, не могут быть произведены в полном объеме.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Обращаться к Учредителю с предложением о внесении изменений в Соглашение в случае выявления необходимости изменения объемов субсидии, прилагая финансово-экономическое обоснование расходов.

3. Направление расходования и сроки предоставления субсидии

№ п/п	Направление расходования субсидии (цель предоставления субсидии)	Сумма, руб.	Сроки предоставления
1	2	3	4
1	Организация отдыха детей в каникулярное время за счет средств бюджета Московской области **Код Цели - 902012**	42 000,00	до 31.12.2019
	Итого:	42 000,00	

4. Ответственность Сторон

Нарушение Сторонами условий предоставления и целевого использования субсидий влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до «31» декабря 2019г.

6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 4 листах, каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой Стороны.

7. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель **Учреждение**

Управление образования администрации г.Долгопрудного Московской области		**Автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования г. Долгопрудного средняя общеобразовательная школа №1**	
Место нахождения	141700, Московская обл., г.Долгопрудный, ул.Первомайская, д.21	**Место нахождения**	141700, Московская обл., г.Долгопрудный, Институтский пер., д. 1
Тел./факс	(495) 408-82-24	**Тел./факс**	(495) 408-76-27
Банковские реквизиты	УФК по Московской области (Финансовое управление администрации г.Долгопрудного Управление образования) , ГУ Банка России по ЦФО	**Банковские реквизиты**	УФК по Московской области (Финансовое управление администрации г.Долгопрудного, АОУ школа №1), ГУ Банка России по ЦФО
ИНН	5008004817	**ИНН**	5008029459
БИК	044525000	**БИК**	044525000
Л/С	03902080116	**Л/С**	31902080602
Расчетный счет	40204810445250002242	**Расчетный счет**	40701810300001000141
КПП	500801001	**КПП**	500801001
ОГРН	1025001206713	**ОГРН**	1025001205844

Руководитель

(подпись) Добрук И.В.

М.П.

Руководитель

(подпись) Пароваткина Т.А.

М.П.