



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ ДО МО ОЦР ДОПВ

Т. В. Простомолотова

ноября 2017 год

ПОЛОЖЕНИЕ

областного заочного конкурса методических разработок «Методический потенциал педагога в воспитании подрастающего поколения»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения областного заочного конкурса методических разработок «Методический потенциал педагога в воспитании подрастающего поколения» (далее - Конкурс).

1.2. Организацию и проведение Конкурса осуществляет государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Московской области «Областной центр развития дополнительного образования и патриотического воспитания детей и молодежи» (ГБОУ ДО МО ОЦР ДОПВ).

1.3. Для организации и проведения Конкурса формируются:

- *организационный комитет* (далее – Оргкомитет): координирует проведение конкурса, оказывает консультационную помощь участникам Конкурса;
- *экспертный совет*: проводит экспертизу конкурсных материалов, определяет победителей и призеров Конкурса.

2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Цель – повышение профессиональной компетентности педагогических работников образовательных организаций в сфере воспитания обучающихся.

2.2. Задачи:

- выявление и распространение инновационных форм, средств и технологий воспитательной работы в образовательных организациях;
- повышение качества постановки целей и задач воспитательной деятельности в системе образования;
- развитие творческой инициативы педагогических работников;
- содействие повышению качества разработки и реализации программ воспитания обучающихся в образовательных организациях;

- распространение лучших образцов педагогического опыта в сфере воспитания;
- создание условий для повышения методического обеспечения воспитательной деятельности;
- содействие конструктивным усилиям родителей (законных представителей) в вопросах воспитания обучающихся.

3. Участники Конкурса

3.1. В Конкурсе могут принимать участие педагогические и руководящие работники образовательных организаций Московской области, осуществляющие воспитательную работу.

3.2. Участие в Конкурсе может быть индивидуальным и коллективным.

3.3. Образовательная организация может представить на Конкурс не более 1 (одной) работы в каждой номинации.

3.4. Для участия в Конкурсе принимаются методические разработки воспитательных мероприятий (конспекты уроков не рассматриваются).

4. Порядок проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится по 8 номинациям:

- гражданское воспитание;
- патриотическое воспитание и формирование российской идентичности;
- духовно-нравственное воспитание на основе российских традиционных ценностей;
- приобщение к культурному наследию;
- популяризация научных знаний;
- физическое воспитание и формирование культуры здоровья;
- трудовое воспитание и профессиональное самоопределение;
- экологическое воспитание.

4.2. Конкурс проводится в 3 этапа:

I. Организационный этап: прием заявок и конкурсных материалов - 27 ноября - 10 декабря 2017 года.

II. Экспертный этап: проведение экспертным советом оценки конкурсных работ – 11- 24 декабря 2017 года.

III. Заключительный этап: подведение итогов Конкурса, оформление итогового протокола Конкурса – 25 – 28 декабря 2017 года.

4.3. Для участия в Конкурсе в Оргкомитет по электронной почте center-pmo@mail.ru направляются следующие документы:

- **заявка** по установленной форме (*приложение 1*), в сканированном виде, заверенная подписью руководителя и печатью образовательной организации;
- **согласие на обработку персональных данных** по форме (*приложение 2*) от каждого лица, информация о котором содержится в заявке;
- **информационная карта конкурсных материалов** (*приложение 3*);
- **методическая разработка воспитательных мероприятий**, которая должна включать следующие элементы: название; аннотацию; введение; цель и задачи; концептуальные подходы (методики); основное содержание (раскрытие основных мероприятий) и механизмы реализации; достигнутые результаты, список используемой литературы. Рекомендации к структуре и содержанию методических разработок приведены в *приложении 4*.

Требования к оформлению текста:

поля: 3 см – слева, по 2 см – сверху, снизу и справа. Номер страницы ставится снизу. Шрифт Times New Roman, размер 14-й, междустрочный интервал одинарный. Если в работе есть таблицы, шрифт текста, написанного в них, – Times New Roman, 12-й. Выравнивание текста по ширине страницы. Заголовки выделяются полужирным шрифтом, размещение - по центру страницы. Иллюстрации обозначаются термином «Рисунок» или «Рис.», все они нумеруются по порядку. Основная часть может быть разделена на разделы, подразделы.

- **приложения к методической разработке** (по желанию участника Конкурса), подтверждающие результативность проведенной работы (диагностический инструментарий, материалы СМИ, фото- и видеоматериалы и др.). Видеоматериалы направляются в виде ссылки на сайт, где опубликовано данное видео.

Все документы должны быть направлены в одном письме с темой «Конкурс методических разработок, ФИО участника», в котором каждый документ прикрепляется отдельным файлом с названием, согласно списку.

5. Критерии оценки конкурсных материалов

5.1. Методические разработки оцениваются по следующим критериям:

- актуальность, новизна представленной работы, ее педагогическая целесообразность и обоснованность;
- использование научно-педагогических подходов, инновационных идей и технологий в практике воспитательной работы;
- творческий подход в выборе типа, формы, логики построения структуры воспитательного мероприятия;

- способы моделирования оптимальной социально-развивающей и воспитывающей среды в условиях современной образовательной организации;
- наличие ожидаемых результатов, их реалистичность, объективность, соответствие целям и задачам;
- наличие критериев оценки результативности воспитательной деятельности, методов контроля и управления, их целесообразность;
- грамотность изложения, уместность и сбалансированность информации;
- эстетичность оформления конкурсных материалов.

6. Подведение итогов Конкурса

6.1. Участники, чьи конкурсные материалы по итогам экспертизы получили наибольшее количество баллов в своей номинации, объявляются победителями Конкурса.

Победителям в каждой номинации присваиваются звания: Дипломант 1 степени, Дипломант 2 степени, Дипломант 3 степени. При условии равенства баллов у нескольких участников, количество дипломантов увеличивается.

6.2. Оргкомитет имеет право не присваивать звание Дипломанта I, II, III степени.

6.3. Результаты Конкурса оформляются протоколом, который утверждается директором ГБОУ ДО МО ОЦР ДОПВ. Протокол размещаются на сайте <http://mosoblcenter.edumsko.ru/>

6.4. Победители Конкурса награждаются Дипломами, участники получают свидетельства об участии в Конкурсе. Дата и место проведения награждения победителей Конкурса определяются Оргкомитетом и сообщаются дополнительно.

7. Авторские права участников Конкурса

7.1. Материалы, присланные на Конкурс, не возвращаются и не рецензируются.

7.2. Ответственность за содержание представленных на Конкурс работ Оргкомитет не несет. Претензии, связанные с нарушением авторских прав, направляются непосредственно лицам, представившим материалы на Конкурс.

7.3. Поступление конкурсных материалов в Оргкомитет будет рассматриваться как согласие автора (авторов) на возможную публикацию отдельных материалов с соблюдением авторских прав в печатных изданиях и/или в сети Интернет.

Контактная информация по организации и проведению Конкурса:

Довиденко Ольга Петровна, Антонова Марина Анатольевна

8(499)579-92-28, center-pmo@mail.ru

Заявка
участника областного заочного конкурса методических разработок
«Методический потенциал педагога в воспитании подрастающего
поколения»

1. Номинация Конкурса (в соответствии с п. 4.1 Положения)

2. Наименование конкурсного материала с указанием вида разработки (сценарий, сборник, методические рекомендации и т.д.)

3. ФИО автора-разработчика (коллектива), занимаемая должность, квалификационная категория

4. Полное наименование образовательной организации, муниципальное образование

5. Контактный телефон, электронный адрес участника Конкурса, электронный адрес образовательной организации

Руководитель
образовательной организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Согласие на обработку персональных данных участника конкурса

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Субъект персональных данных», даю согласие образовательному учреждению ГБОУ ДО МО ОЦР ДОПВ, именуемому в дальнейшем «Оператор персональных данных», на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Данные об операторе персональных данных:

Наименование: Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Московской области «Областной центр развития дополнительного образования и патриотического воспитания детей и молодежи». Адрес: Московская область, г. Реутов, Юбилейный проспект, д. 58

Цель обработки персональных данных:

- участие в конкурсе методических разработок «методический потенциал педагога в воспитании подрастающего поколения»;
- ведение статистики.

Перечень действий с персональными данными:

Любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- должность;
- квалификационная категория;
- место работы;
- контактный телефон, адрес электронной почты;
- фото и видеоматериалы.

Срок действия данного согласия устанавливается на период:

Данное согласие действует с даты подписания до достижения целей обработки персональных данных в ГБОУ ДО МО ОЦР ДОПВ или до отзыва данного Согласия.

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

_____ (фамилия, инициалы субъекта персональных данных)

_____ (подпись)

« ___ » _____ 20 ____ г.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

1.	Название конкурсных материалов	
2.	Номинация	
3.	Муниципальное образование	
4.	Полное наименование организации	
5.	ФИО автора (ов) с указанием занимаемой должности, квалификационной категории	
6.	Краткая аннотация содержания (не более 300 символов)	
7.	Актуальность методической разработки	
8.	Новизна методической разработки	
9.	Целевая группа разработанного мероприятия (возраст детей и специфика, если есть дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети с ОВЗ и др.)	
10.	Цель и задачи воспитательной деятельности	
11.	Активные формы организации воспитательной деятельности	
12.	Этапы реализации воспитательной работы с кратким описанием ключевых мероприятий	
13.	Наличие методик, стимулирующих развитие самостоятельности, самореализации детей в различных видах деятельности	
14.	Ресурсное обеспечение	
15.	Ожидаемые результаты	
16.	Механизм оценки результативности	

Рекомендации к содержанию и оформлению методических разработок

I. Методическая разработка - это пособие, раскрывающее формы, средства, методы обучения, элементы современных педагогических технологий или сами технологии обучения и воспитания применительно к конкретной теме занятия, теме образовательной программы, преподаванию курса в целом.

Главная цель методической разработки – профессионально-педагогическое совершенствование преподавателя при подготовке и проведении занятий, мероприятий.

Методическая разработка может представлять собой:

- разработку конкретного занятия, мероприятия;
- разработку серии занятий, мероприятий;
- разработку общей методики воспитательной работы в образовательной организации;
- разработку частной (авторской) методики преподавания предмета;
- разработку новых форм, методов, технологий или средств воспитания;
- разработки, связанные с совершенствованием материально-технического обеспечения воспитательного процесса.

II. Требования, предъявляемые к методической разработке:

1. Содержание методической разработки должно четко соответствовать теме и цели.

2. Содержание методической разработки должно быть таким, чтобы педагоги могли получить сведения о наиболее рациональной организации воспитательного процесса, эффективности методов и методических приемов, формах изложения материала, применения современных технических и информационных средств обучения и воспитания.

3. Авторские (частные) методики не должны повторять содержание учебников и учебных программ, описывать изучаемые явления и технические

объекты, освещать вопросы, изложенные в общепедагогической литературе. При частичном использовании опубликованных другими авторами материалов, необходимо оформлять соответствующую ссылку.

4. Материал должен быть систематизирован, изложен просто и четко.

5. Язык методической разработки должен быть четким, лаконичным, грамотным, убедительным. Применяемая терминология должна соответствовать педагогическому тезаурусу.

6. Рекомендуемые методы, методические приемы, формы и средства воспитания должны обосноваться ссылками на свой или заимствованный педагогический опыт.

7. Методическая разработка должна учитывать конкретные материально-технические условия осуществления воспитательного процесса.

8. Ориентировать организацию воспитательного процесса в направлении широкого применения активных форм и методов обучения.

9. Методическая разработка должна содержать конкретные материалы, которые может использовать педагог в своей работе (планы занятий и мероприятий, сценарии, карточки-задания, тесты и т.д.).

III. Структура методической разработки:

1. Титульный лист. Оформляется следующим образом: сверху листа пишется наименование учреждения; в центре - название методической разработки; ниже от названия, по правой стороне - сведения об авторе: ФИО, занимаемая должность; в нижней части листа по центру - город и год создания методической разработки.

2. Аннотация. Это краткое объяснение того, что будет изложено далее в документе. Главное – рассказать о той проблеме или особенности, которой посвящена данная работа. Нужно осветить те вопросы, на которые можно будет найти ответ в тексте ниже. Также указываются потенциальные пользователи данной разработки. Объем аннотации – 1-2 абзаца.

3. Содержание (оглавление).

4. Введение. Это важный раздел всей работы, где надо кратко и доступно рассказать о том, в чем же особенность данного труда. Изначально излагается

новизна этой работы, ее уникальность, актуальность. Необходимо указать, чем руководствовался автор при выборе данной тематики, чем она особенна. Далее надо описать цель работы. Следующий пункт – условия применения этой работы, то есть надо рассказать, когда и в каких случаях изложенные в документе рекомендации могут применяться. Также можно указать возможные сложности, риски. Объем введения не должен превышать 2 страниц текста.

5. Основная часть. В данной части происходит изложение всего того материала, который подготовил педагог. Важно раскрыть специфику методической разработки. Важно логически подавать материал, чтобы замысел автора был максимально понятен.

6. Заключение. Здесь делаются определенные выводы, могут подаваться также рекомендации. В данном разделе важно рассказать о том, где и как будет приводиться в действие все изложенное в этой методической разработке. Объем заключения – до 2 страниц.

7. Список использованных источников. Список литературы оформляется в алфавитном порядке. Также рекомендуется указывать ссылки на интернет-источники.

8. Приложения. Если в работе есть приложения, они оформляются после списка литературы. Каждое приложение нумеруется арабской цифрой, ему присваивается имя («Приложение 1», «Приложение 2» и т. д.).