

5. Управление Образовательным учреждением

5.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Долгопрудного, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. В Образовательном учреждении формируются коллегиальные органы управления: Общее собрание работников, Педагогический совет, Совет школы, Наблюдательный совет, Родительский совет, Ученический совет.

5.3. Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательного учреждения.

Директор Образовательного учреждения действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

5.4. Компетенция Директора Образовательного учреждения:

- действует в пределах своей компетенции от имени Образовательного учреждения и представляет его во всех учреждениях и организациях без доверенности;

- заключает договоры, контракты от имени Образовательного учреждения, в том числе договоры между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями), выдает доверенности;

- в пределах своей компетенции издает распоряжения, приказы, положения и иные акты, дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками и воспитанниками Образовательного учреждения;

- утверждает штатное расписание, учебный план, образовательные программы, годовой календарный учебный график Образовательного учреждения по согласованию с Управлением образования;

- вносит на утверждение Учредителю изменения и дополнения в Устав Образовательного учреждения;

- подписывает бухгалтерские и финансовые документы;

- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- создает условия для реализации образовательных программ;

- осуществляет взаимосвязь с общественными организациями и другими образовательными учреждениями по вопросам образования;

- открывает лицевой счет Образовательного учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- представляет Учредителю, Управлению образования и общественности отчеты о деятельности Образовательного учреждения;

- представляет годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения после рассмотрения заключения Наблюдательного совета Образовательного учреждения;

- распоряжается имуществом Образовательного учреждения в пределах и порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и несет ответственность за сохранность и использование по назначению закрепленного за Образовательным учреждением имущества;

- устанавливает структуру управления деятельностью Образовательного учреждения, распределяет должностные обязанности;
- по согласованию с Совет школы устанавливает стимулирующие выплаты к должностным окладам работников Образовательного учреждения, порядок и размеры их премирования;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области, муниципальными правовыми актами г. Долгопрудного и настоящим Уставом.

Директор несет ответственность за деятельность Образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Конкретные трудовые (должностные) обязанности директора Образовательного учреждения определяются трудовым договором и должностными инструкциями.

5.6. Директор Образовательного учреждения действует на основании трудового договора, заключенного на срок не более 5 (пяти) лет, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

Директору Образовательного учреждения запрещается работать по совместительству у другого работодателя.

5.7. Общее собрание работников является постоянно действующим органом управления Образовательного учреждения.

Общее собрание работников представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Образовательного учреждения на основе трудового договора.

Основной задачей Общего собрания работников является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Образовательного учреждения.

Общее собрание работников Образовательного учреждения собирается не реже одного раза в год.

5.8. Общее собрание работников Образовательного учреждения возглавляется председателем Общего собрания работников.

Общее собрание работников Образовательного учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Образовательного учреждения. Решения Общего собрания работников Образовательного учреждения принимаются простым большинством голосов.

Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива Образовательного учреждения.

Общее собрание работников оформляется протоколом. Протоколы подписываются председателем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.9. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, рассматриваются на Общем собрании работников в порядке, установленном действующим законодательством.

5.10. Общее собрание работников имеет право:

- обсуждать и принимать Коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и другие документы по вопросам, входящим в компетенцию Общего собрания работников в соответствии с действующим законодательством;
- выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, а также в государственные органы и органы местного самоуправления, в общественные организации;
- избирать своих представителей в Наблюдательный совет и Совет школы;

– представлять в установленном порядке работников Образовательного учреждения к различным видам поощрения.

5.11. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

В состав Педагогического совета входят: директор Образовательного учреждения, заместители директора Образовательного учреждения, педагогические работники.

Председателем Педагогического совета является директор. Секретарь Педагогического совета назначается приказом директора Образовательного учреждения.

Срок действия Педагогического совета – бессрочно.

5.12. Педагогический совет заседает не реже 4 раз в год, а также для решения неотложных вопросов деятельности Образовательного учреждения.

Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета. Решения принимаются простым большинством голосов.

Решения, принятые Педагогическим Советом являются рекомендательным для коллектива Образовательного учреждения. Решения Педагогического Совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

Положение о педагогическом совете разрабатывается педагогическим коллективом, согласовывается с Советом образовательного учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения.

5.13. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.14. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

5.15. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- рассматривает вопросы методического обеспечения образовательного процесса; внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждает и утверждает план работы Образовательного учреждения на учебный год;
- утверждает формы промежуточной аттестации обучающихся, принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс обучения, о награждении обучающихся за отличные успехи в учении;
- принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, выдаче соответствующих документов об образовании в случае успешного прохождения обучающимися итоговой аттестации, о награждении выпускников за особые успехи в учении;
- принимает решение об отчислении обучающихся из Образовательного учреждения согласно настоящего Устава;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Образовательного учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Образовательным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о

проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Образовательного учреждения;

5.16. Педагогический совет имеет право создавать временные творческие и иные объединения (комиссии, комитеты, советы, консилиумы и т.д.) с приглашением специалистов различного профиля.

5.17. Педагогический совет ответственен за соответствие принятых решений действующему законодательству об образовании, о защите прав детства.

5.18. Совет школы (далее по тексту – Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления.

5.19. Совет создается с использованием процедуры выборов. Процедура выборов и количественный состав членов Совета, а также права его членов регулируются положением о Совете школы и настоящим Уставом.

5.20. Решения Совета школы, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора, работников, родителей (законных представителей) обучающихся Образовательного учреждения.

5.21. В состав Совета входят 3 представителя родительской общественности, 3 представителя педагогического коллектива, 2 представителя обучающихся 9-11 классов, директор Образовательного учреждения.

5.22. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.23. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета.

5.24. Председатель и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета. Представители педагогического коллектива Образовательного учреждения и директор Образовательного учреждения не могут быть избраны председателем Совета.

5.25. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не менее 4 раз в год. Заседание правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета. Заседание Совета ведет председатель.

5.26. Решения Совета принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете.

5.27. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию

5.28. К компетенции Совета относятся:

– выдвижение кандидатур от представителей общественности в члены Наблюдательного совета;

– согласование школьного компонента учебного плана (по представлению Директора);

– разработка и принятие локальных актов в пределах своей компетенции;

– содействие привлечению внебюджетных средств для укрепления учебно-материальной и технической базы Образовательного учреждения;

– осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Образовательном учреждении, принятие мер к их улучшению;

– рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников;

– согласование условий и порядка произведения выплат стимулирующего характера работникам Образовательного учреждения, показателей и критериев оценки качества и результативности труда его работников, участие в оценке качества и результативности труда работников Образовательного учреждения;

– участие в разработке и принятии устава Образовательного учреждения в новой редакции, а также изменений и дополнений в него;

– обеспечение участия представителей общественности в процедурах государственной итоговой аттестации обучающихся; процедуре лицензирования и аккредитации Образовательного учреждения; процедуре проведения контрольных и тестовых работ для обучающихся;

– участие в подготовке и утверждении самообследования Образовательного учреждения.

5.29. Наблюдательный совет Образовательного учреждения (далее – НС).

5.29.1. В Образовательном учреждении создается НС в составе семи членов.

5.29.2. В состав НС входят:

- 1 (один) представитель Учредителя;

- 1 (один) представитель органа местного самоуправления, на который возложена обязанность по управлению имуществом;

- 2 (два) работника Образовательного учреждения, избираемые Общим собранием работников Образовательного учреждения, при этом один из них должен являться педагогическим работником Образовательного учреждения;

- 3 (три) представителя общественности.

5.29.3. Срок полномочий НС составляет 5 (пять) лет.

5.29.4. Одно и то же лицо может быть членом НС неограниченное число раз.

5.29.5. Директор и его заместители не могут быть членами НС.

5.29.6. Членами НС не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.29.7. Образовательное учреждение не вправе выплачивать членам НС вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе НС.

5.29.8. Члены НС могут пользоваться услугами Образовательного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.29.9. Решение о назначении членов НС или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников Образовательного учреждения членом НС или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

5.29.10. Полномочия члена НС могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена НС;

- в случае невозможности исполнения членом НС своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в течение 4 (четырёх) месяцев;

- в случае привлечения члена НС к уголовной ответственности.

5.29.11. Полномочия члена НС, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

5.29.12. Вакантные места, образовавшиеся в НС в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий НС.

Новые члены НС должны быть выбраны в течение одного месяца со дня выбытия предыдущих членов.

5.29.13. Председатель НС, его заместитель и секретарь избираются на срок полномочий НС членами НС из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов НС.

5.29.14. Представитель работников Образовательного учреждения не может быть избран председателем НС.

5.29.15. Председатель НС организует работу, созывает заседания, председательствует на заседаниях и организует ведение документов.

Заместитель председателя НС выполняет функции председателя в его отсутствие. Секретарь НС отвечает за подготовку заседаний НС, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания НС. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам НС не позднее, чем за три рабочих дня до проведения заседания.

5.29.16. НС в любое время вправе переизбирать председателя, его заместителя и секретаря НС.

5.29.17. Компетенция НС.

НС рассматривает:

1) предложения Учредителя или Директора о внесении изменений в настоящий Устав;

2) предложения Учредителя или Директора о создании и ликвидации филиалов Образовательного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или Директора о реорганизации Образовательного учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или Директора об изъятии имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения Директора об участии Образовательного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения;

7) по представлению Директора проекты отчетов о деятельности Образовательного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Образовательного учреждения;

8) предложения Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Образовательное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения Директора о совершении крупных сделок;

10) предложения Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения Директора о выборе кредитных организаций, в которых Образовательное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Образовательного учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.29.18. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 5 и 8 пункта 5.29.17 настоящего Устава, НС дает рекомендации.

Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций НС.

5.29.19. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.29.17 настоящего Устава, НС дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 5.29.17 настоящего Устава, НС дает заключение.

Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений НС.

5.29.20. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.29.17 настоящего Устава, утверждаются НС. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.29.21. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 5.29.17 настоящего Устава, НС принимает решения обязательные для Директора.

5.29.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 - 8 и 11 пункта 5.29.17 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов НС.

5.29.23. Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 пункта 5.29.17 настоящего Устава, принимаются НС большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов НС.

5.29.24. Решение по вопросу, указанному в пункте 10 пункта 5.29.17 настоящего Устава, принимается НС в порядке, установленном действующим законодательством.

5.29.25. Вопросы, относящиеся к компетенции НС в соответствии с пунктом 5.29.17 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Образовательного учреждения.

5.29.26. По требованию НС или его членов другие органы Образовательного учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции НС.

5.29.27. Заседания НС проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания НС созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена НС или директора Образовательного учреждения.

В случаях, не терпящих отлагательств, заседание собирается немедленно.

Заседание НС является правомочным, если на нем лично присутствует более половины членов.

При решении вопросов каждый член НС имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя НС.

Процедура голосования определяется НС.

5.30. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательном учреждении создаются и действуют Советы родителей (законных представителей) и Ученический совет.

5.31. Совет родителей (законных представителей)

5.31.1. Советы родителей (законных представителей) в классах избираются на классных родительских собраниях сроком на 1 год. Члены классных родительских советов избирают из своего состава председателя, секретаря и одного представителя в Совет родителей (законных представителей) Образовательного учреждения.

5.31.2. Совет родителей (законных представителей) Образовательного учреждения является постоянно действующим органом управления Образовательного учреждения.

Совет родителей (законных представителей) Образовательного учреждения состоит из представителей классных родительских советов. Члены Совета родителей (законных представителей) Образовательного учреждения из своего состава избирают председателя и секретаря.

5.31.3. Компетенция Совета родителей (законных представителей) Образовательного учреждения:

1) утверждает представленные классными родительскими комитетами списки социально незащищенных детей, нуждающихся в материальной помощи;

2) вносит предложения Совету школы о выделении внебюджетных средств на помощь детям-сиротам, оставшимся без попечения родителей, детям из социально незащищенных семей.

Совет родителей (законных представителей) содействует объединению усилий семьи и Образовательного учреждения в деле обучения и воспитания обучающихся.

5.32. Ученический совет

5.32.1. Ученический совет является коллегиальным органом управления Образовательного учреждения и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

5.32.2. Ученический совет действует на основании Положения об Ученическом совете (далее - Положение), принимаемого на конференции обучающихся Образовательного учреждения.

5.32.3. Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Ученический совет в соответствии с Положением. Ученический совет формируется из числа обучающихся Образовательного учреждения.

Деятельность Ученического совета направлена на всех обучающихся Образовательного учреждения.

Наличие двух и более Ученических советов в Образовательном учреждении не допускается.

5.32.4. Ученический совет имеет право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Образовательного учреждения;

- готовить и вносить предложения в органы управления Образовательным учреждением по оптимизации его деятельности, организации производственной практики, быта и отдыха обучающихся;

- выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Образовательного учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

- участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Образовательного учреждения;

- участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Ученического совета и общественной жизни Образовательного учреждения;

- участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Образовательным учреждением необходимую для деятельности Ученического совета информацию;

- пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления Образовательного учреждения;

- вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Образовательного учреждения;

- информировать обучающихся о деятельности Образовательного учреждения;

- рассматривать обращения, поступившие в Ученический совет.

5.33. Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса (далее – Уполномоченный) входит в структуру органов общественного управления Образовательного учреждения с целью усиления гарантии защиты прав, свобод и законных интересов (прав) участников образовательного процесса в Образовательном учреждении, а также восстановления их нарушенных прав. Уполномоченный избирается на общем собрании коллектива. Основные цели и задачи работы Уполномоченного, его права и обязанности, а также порядок избрания Уполномоченного регламентируются локальным актом Образовательного учреждения.