

ПРИНЯТО  
решением Совета школы  
Протокол № 1 от 26.08.2011 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом по школе № 1  
№ 229 от 29.08.2011 г.

Директор  
школы

\_\_\_\_\_  
Борисова М.А.

## ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЫ.

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом "Об образовании" (ст.35, п.2) от 10.07.1992г. № 3266-1 (в редакции Федерального закона от 16.03.2006 г. № 42-ФЗ), типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом МОУ средней общеобразовательной школы №1 г.Долгопрудный.

1.2. Совет школы создается в соответствии с Уставом АОУ школы №1 г.Долгопрудный, утвержденным главой г. Долгопрудного.

1.3. Совет школы – орган самоуправления школой, состоящей из трёх представительств: представительства учителей, представительства родителей (законных представителей), представительства учеников, осуществляющий в соответствии с Уставом общее руководство школой.

1.4. Цель деятельности Совета школы – руководство функционированием и развитием школы в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.

1.5. Руководство деятельностью Совета школы осуществляет избранный на первом заседании председатель.

1.6. Представители, избранные в Совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом школы и утверждаются на его заседании.

### 2. Содержание работы и функции Совета школы.

#### 2.1. К компетенции Совета школы относятся:

- определение перспективных направлений функционирования и развития школы (совместно с педагогическим советом);
- привлечение общественности к решению вопросов развития школы;
- утверждение программы развития образовательного учреждения;
- создание оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного и учебно-производственного процесса в школе;
- создание условий для сохранения здоровья детей и обеспечения горячего питания учащихся;
- защита законных прав учащихся, работников школы в пределах своей компетенции;
- направление ходатайств, писем в различные административный органы, общественные организации, учебные заведения, предприятия и организации различных форм собственности по вопросам перспективного развития школы;
- решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием учащихся в школе, в случаях нарушения Устава школы;
- проведение собеседования с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам выполнения ими своих обязанностей в

соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными актами школы;

- решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

2.2 Совет школы имеет право вносить предложения по работе структурных подразделений.

3. Организация работы Совета.

3.1. Совет школы избирается сроком на три года и является одной из форм самоуправления.

3.2. В состав Совета школы входят представители:

- администрации (1 человек);
- педагогических работников в количестве 4 человек;
- учащихся 2 и 3 ступеней (4 человека);
- родителей (законных представителей) (4 человека).

3.3. Выборы в Совет школы проходят открытым или закрытым голосованием на родительском собрании, педагогическом совете, классных собраниях. Кандидатура председателя Совета школы выдвигается из числа вновь избранных в Совет и утверждается на первом заседании Совета школы.

3.4. Совет школы собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Внеочередное заседание Совета проводится по требованию 2/3 его членов или по предложению директора школы.

3.5. Решение Совета является правомочным, если на заседании Совета присутствовали 2/3 состава Совета и если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих.

3.6. Выписки из решений Совета вывешиваются на информационную доску для всеобщего ознакомления не позднее, чем в течение трёх дней после прошедшего заседания.

3.7. Процедура голосования определяется Советом школы.

4. Документация и отчетность Совета школы.

4.1. Основными документами для организации деятельности Совета школы являются:

- отраслевые нормативно-правовые документы;
- Устав и локальные акты школы;
- Программа развития школы;
- целевые программы школы;
- план работы Совета на учебный год;
- протоколы заседаний Совета школы.

4.2. Председатель Совета школы в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета школы за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, учениками.